



LAPUAN YLÄKOULU

Syystiedote
2011-2012

TERVETULOA UUTEEN LUKUVUOTEEN 2011 -2012

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta. Takana on lämmin ja hyvä kesä. Näin vanhempana voi sanoa, että kesässä on ollut lämpöä, aurinkoa, mutta myös viilentäviä sadekuuroja ukkosten kera. Kesäloma on meille tarpeen. Lomalla saamme itseemme uutta voimaa ja hyvää mieltä.

Tänä vuonna me olemme Lapuan yläkoulussa. Koulumme nimi on muuttunut ja tilalle on tullut uusi uljas nimi, Lapuan yläkoulu, joka kuvaa hyvin peruskoulun rakennetta.

Meillä opetushenkilöstöllä oli eilen keskiviikkona mielenkiintoinen aamupäivä, jossa saimme kuulla luovuuden merkityksestä ihmisen hyvinvointiin. Muusikko, luovuuden monitoimimies Mato Valtonen pani parastaan ja hyvin onnistuikin. Positiivinen ajattelu, toiveiden olemassaolo ja kylähullunakin oleminen voivat olla ihmiselle hyväksi; jotta kehitys menisi eteenpäin, jotta hyvinvointia olisi tulevaisuudessa, tarvitaan teitä nuoria.

Vaikka me vanhemmat joskus ihmettelemmekin nuorten menoa ja meininkiä, ei se tarkoita sitä, että me kaikkea tuomitsemme. Hyvän maun rajoissa toiminen, viisaus päässä ja sydämessä sekä positiivinen mieli luo uutta kehitystä maailmassa, Kaikkea ei tarvitse tehdä niin kuin se on aina tehty, ei Pohjanmaallakaan. Toisaalta pitää olla rohkeutta ottaa vastaan uusia haasteita ja elää niiden kanssa.

Tänä lukuvuonna tulemme kiinnittämään erityistä huomiota koulukiusaamiseen. Olemme liittyneet KiVa-koulu verkostoon ja se tarkoittaa ettei kiusaamista sallita lainkaan; eikä sitä kyllä ole ennenkään sallittu. Tästä aiheesta tulee lukuvuoden alussa useita harjoitustilanteita, jossa me kaikki opimme kantamaan vastuuta luokkakavereista ja ystäväistä, koska peruskoulun opetuksen keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuunkykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Inhimillisyyttä tarkoittaa mm. ystävyyttä omia luokkakavereita kohtaan, opettajia kohtaan, omaa isää ja äitiä kohtaan, ystävyyttä ja läheisyyttä yleensä kanssaihmissä kohtaan. Näitä taitoja ja ominaisuuksia me tässä elämässä erityisesti tarvitsemme.

Vastuuntuntoinen oppilas tietää tehtävänsä ja oikeutensa kouluyhteisön jäsenenä. Hän hyväksyy omasta halustaan kouluyhteiset säännöt ja on valmis noudattamaan niitä omalta osaltaan. Vastuuntuntoiseen oppilaaseen voi luottaa ja antaa hänelle itsenäisesti ratkaistavia tehtäviä. Hän tuntee myös lähimmäisestään huolehtimisen merkityksen ja taidon. Hän kunnioittaa työrauhaa, fyysistä ja henkistä turvallisuutta sekä yhteistä ja yksityistä omaisuutta.

Tänä lukuvuonna kiinnitämme huomiota myös turvallisuuteen, erityisesti liikenteessä, mutta maissakin askareissa. Syksyn aikana 8.luokkalaisille järjestetään erityisesti ”Turvallisesti-mopolla”-kurssi. Tässä pari asiaa tulevan lukuvuoden teemoista.

Kouluyhteisössä kasvaminen on olennainen osa sinun kasvua yhteiskunnan jäseneksi. Oppilaana sinun tulee kokea ja kohdata vastuu omien päätösten seurauksista.

Näillä muutamilla ajatuksilla haluan toivottaa teidät kaikki aloittamaan uutta lukuvuotta. Toivon, että siitä tulee erinomainen ja rauhallinen lukuvuosi, joka antaa monia hyviä ja myönteisiä asioita jokaiselle.

Lassi Järvi
rehtori

LAPUAN YLÄKOULU

Luokka	oppilaita	Opettajainhuone	puh.
7Ik	156	A-osa	4384454
8Ik	165	B-osa	4384453
9Ik	194	L-osa	4384468

LK OPPILAITA LUOKANVALVOJA

7A	18	Virpi Ollikkala
7B	19	Pirjo Puutonen
7C	18	Merja Lahdensuo
7D	18	Jussi Kolehmainen
7E	18	Inkeri Maunuksela--Suominen
7F	17	Marita Laakso-Kangas
7G	17	Lea Aho
7H	17	Marja Uutaniemi
7I	10	Pia Latomäki
7J	4	Piia Lahtinen
8A	20	Jaana Tuuri
8B	19	Petri Saunamäki
8C	21	Alli Kouhia
8D	19	Tarja Liinamaa
8E	20	Kirsti Malo
8F	19	Jouni Mastomäki
8G	18	Marjo Liimatta
8H	20	Kristiina Puolijoki
8I	9	Marianne Hietala
9A	22	Sari Honko
9B	20	Maija-Liisa Järvi
9C	20	Martti Härsilä
9D	21	Johanna Järvi-Laturi
9E	19	Ulla Siljamäki
9F	20	Maarit Kuivila
9G	17	Riitta Luoma
9H	20	Satu Vaahto
9I	17	Tanja Kentta
9J	8	Riitta Leppävuori
9K	10	Jane Latvala

KOULUN HENKILÖKUNTA JA PUHELINNUMEROT

		TYÖ	GSM
Rehtori	Järvi Lassi	4384450	044-4384450
Apulaisrehtori	Liimatta Marjo		044-4384480
Koulusihteeri	Turja Liisa	4384452	044-4384452
ATK -tukihenkilö	Rantakari Kari	4384765	044-4384765
Koulukuraattori	Lehtiniemi Erja, sij. Antti Latvala	4384474	044-4384474
Kouluterveydenhoitaja	Rintasalo Minna	4384976	044-4384976
Koulunkäynninohjaajat:	Kangas Katri, Lipponen-Niemi Piia, Perkiö Marja,	4384454	
Ruokala	Hyypä Tiina, Luoma-aho Anja,	4384466	

Kiinteistönhuoltaja	Majaniemi Sari	044-4384778
Vahtimestari	Saunamäki Ilpo	438 4475
Koulutyöntekijät:	Suomela Jorma	044-4384475
	Harju Mirja, Hella Irja, Kangas- luoma Tarja, Salomäki Kaija, Suvanto Seija	438 4452

OPETTAJAT

Aho Lea
 Antila Kristina
 Heikkinen Ritva-Leena
 Heikkinen Yrjö
 Hietala Marianne
 Honkimäki Hermann 1.9.2011
 Honko Sari
 Härsilä Martti
 Ikonen Anne-Helena
 Järvi Lassi, rehtori
 Järvi Maija-Liisa
 Järvi Martti
 Järvi-Laturi Johanna
 Kaappola Sirkku
 Kenttä Tanja
 Kolehmainen Jussi
 Kangas-Bryan Tiina
 Kouhia Alli
 Kuivila Maarit
 Kulmala Minna
 Kurki-Lassila Sinikka
 Laakso-Kangas Marita
 Lahdensuo Merja-Liisa
 Lahtinen Piia
 Latomäki Pia
 Latvala Jane
 Leppävuori Riitta
 Liimatta Marjo, apulaisrehtori
 Liinamaa Tarja
 Luoma Riitta
 Löytynoja-Syrjälä Päivi
 sij. Rantavuori Kati
 Malo Kirsti
 Mastomäki Jouni
 Maunuksela-Suominen Inkeri
 Ollikkala Virpi
 Pernaa Tarja
 Perämäki Harri-Matti
 Posti Jarkko
 Puolijoki Kristiina
 Puutonen Pirjo
 Rannanjärvi Milla
 Ranta-Maunus Taina
 sij. Vaahto Satu
 Rantavuori Ritva-Liisa
 Rautava Pasi
 Rinta-Runsala Päivi
 Santavuori Sami
 Saunamäki Petri
 Siljamäki Ulla
 Tuuri Jaana
 Uutaniemi Marja
 Ylihärsilä Minna
 sij. Latvanen Terhi

AINE

kuvataide 438 4477
 kotitalous 438 4457, 4332136
 äidinkieli ja kirjallisuus 438 4468, 050-3633764
 biologia, maantieto 438 4454, 050-3633766
 erityisopetus 438 4481, 044-4384481
 äidinkieli ja kirjallisuus 438 4468
 matematiikka, fysiikka, kemia 438 4454
 matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka 438 4454, 4388575
 matematiikka, fysiikka, kemia 438 4454
 historia ja yhteiskuntaoppi 438 4450, 044- 4384450
 matematiikka, fysiikka, kemia 438 4454
 äidinkieli ja kirjallisuus 438 4468
 kotitalous, terveystieto 438 4483
 liikunta, terveystieto 438 4471, 4388678
 matematiikka, fysiikka, kemia, terveystieto 438 4454
 ruotsin kieli 438 4454
 ranskan kieli 438 4454
 kotitalous, terveystieto 438 4458
 matematiikka, fysiikka, kemia 438 4454
 äidinkieli, yhteiskuntaoppi 438 4454
 erityisopetus 438 4463, 4342351
 äidinkieli ja kirjallisuus 438 4468
 englannin ja ruotsin kieli 438 4454, 4374252
 erityisopetus 438 4454
 erityisopetus 438 4469, 044-4384469
 erityisopetus 438 4473
 erityisopetus 438 4482, 044-4384482
 matematiikka, tietotekniikka 044-4384480
 tekstiilityö 438 4476, 4374788
 uskonto 438 4454
 englannin ja ruotsin kieli 438 4454
 äidinkieli ja kirjallisuus 438 4468
 tekninen työ 438 4460, 044-4384460
 opinto-ohjaus 438 4456, 044-4384456
 historia ja yhteiskuntaoppi 438 4454
 liikunta, terveystieto 438 4454, 4340068
 tekninen työ 438 4460
 biologia, historia ja yhteisk.oppi, maantieto, maa- ja metsätalous 438 4454, 0400-564852
 matematiikka, fysiikka, kemia 438 4454
 ruotsin ja saksan kieli 438 4454
 kuvataide 438 4454, 4342082
 biologia, maantieto, terveystieto 438 4454
 englannin ja ruotsin kieli 438 4454, 4332247
 liikunta 438 4479
 musiikki 438 4454, 4238007
 matematiikka, fysiikka, kemia 438 4454
 liikunta, terveystieto 438 4479
 historia ja yhteiskuntaoppi 438 4454
 englannin ja saksan kieli 438 4454
 opinto-ohjaus 438 4455, 044-4384455
 050-3624997
 tekstiilityö 438 4461

TYÖ

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi	11. 08. - 21. 12. 2011	88 työpäivää
Kevätlukukausi	02. 01. - 02. 06. 2012	99 työpäivää
Lauantaityöpäivä	02. 06. 2012	lukuvuoden päättäjäispäivä

Työaikoihin saattaa lukuvuoden mittaan tulla joitakin muutoksia, joista tiedotetaan erikseen.

LOMAT

Syysloma	17. 10. - 21.10. 2011 (vko 42)
Itsenäisyyspäivä ja sitä edeltävä maanantai	05.12. – 06.12. 2011
Joululoma	22. 12. 2011 - 01. 01. 2012
Loppiainen	06.01.2012 (perjantai)
Talviloma	27. 02. - 02. 03. 2012 (vko 9)
Pääsiäisloma	06. 04. - 09 . 04. 2012 (pitkäperjantai - II pääsiäissunnuntai)
Vappu ja sitä edeltävä maanantai	30.04 .- 01.05.2012
Helatorstai ja sitä seuraava perjantai	17. 05. – 18.05.2012

Koulu alkaa päivittäin klo 8.00 päivänavauksella

1.tunti	klo 8.05 - 8.50
2.tunti	klo 9.00 - 9.45
3.tunti	klo 9.50 - 10.35, niillä oppilailla, joiden ruokailuvuoro alkaa klo 10.35 klo 10.00 - 10.45, niillä oppilailla, joiden ruokailuvuoro alkaa klo 10.45
4.tunti	klo 11.15 - 12.00
5.tunti	klo 12.15 - 13.00
6.tunti	klo 13.15 - 14.00
7.tunti	klo 14.05 - 14.50

OPETUS

LAPUAN PERUSKOULUN YLÄKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2006 ALKAEN:

VUOSILUOKKA:	7	8	9
Yhteiset oppiaineet:			
Äidinkieli ja kirjallisuus	3½	3½	3
A1-kieli, englanti	2	3	3
A2-kieli, ruotsi *)	3	2	3
B-kieli, ruotsi	2	2	2
Uskonto tai elämäkatsomustieto	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	3	2
Matematiikka	3	3	4
Fysiikka ja kemia	2	3	2
Biologia ja maantieto	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Musiikki	1	-	-
Kuvataide	2	-	-
Kotitalous	3	-	-
Tekninen työ ja tekstiilityö	3	-	-
Liikunta	2	2	2
Oppilaanohjaus	½	½	1
Yhteensä	30	24	24
	(31*)		(25*)
Valinnaiset oppiaineet	-	7	6
Oppilaan kokonaistuntimäärä	30	31	30
	(31)		(31)

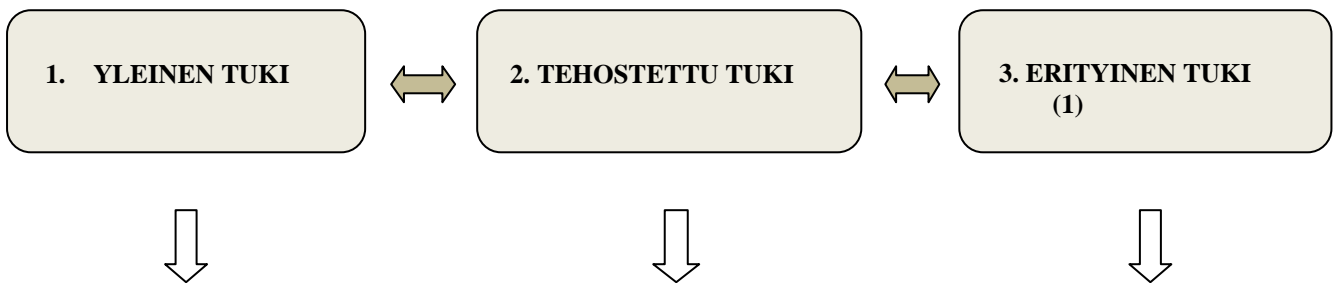
*) 4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen kieli

OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSIA

Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti opetussuunnitelmaan on tehty muutoksia 1.8.2012 alkaen. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus omista lähtökohdistaan käsin onnistua oppimisessa, kehittyä oppijana sekä kasvaa ja sivistyä ihmisenä. Koulutyössä tulee ottaa huomioon monenlaiset oppijat ja oppimisen erilaiset lähtökohdat ja tavat sekä oppilaiden kulttuuritausta.

Alla olevassa kaaviossa on selvitetty, miten oppimisen ja koulunkäynnin tuki on järjestetty ja millaisia tuen muotoja käytetään.

KOLMIPORTAISEN TUEN PROSESSI OPPILAAN TUKEMISESSA



Opetuksen ja tuen suunnittelu

oppimissuunnitelma

Tuen päätoimintamuodot

Eriyttäminen

Oppilaanohjaus

Tukiopetus

Muut tukimuodot

Osa-aikainen erityisopetus

Oppilashuollon tukitoimet

Apuvälineet

Avustajapalvelut

Kodin ja koulun yhteistyö

oppimissuunnitelma

**Osa-aikainen
erityisopetus**

Oppilashuollon tuki

Tukiopetus

Eriyttäminen

Apuvälineet

Avustajapalvelut

Kodin ja koulun yhteistyö

HOJKS (2)

**Luokkamuotoinen
erityisopetus**

Oppilashuollon tuki

Tukiopetus

Eriyttäminen

Apuvälineet

Avustajapalvelut

Kodin ja koulun yhteistyö

Osa-aikainen erityisopetus

(1) Erityisen tuen päätöksen tarkistus 2. lk:n jälkeen ja ennen 7 lk:aa

(2) Henkilökohtaisen tuen järjestämistä koskeva suunnitelma

JOUSTAVA PERUSOPETUS

Yleisopetuksen yhdessä 9. luokassa opetus järjestetään joustavan perusopetuksen mukaisesti. Joustava perusopetus on opetusministeriön rahoittamaa toimintaa. Hankkeessa kehitetään uusia yleisopetukseen soveltuvia toiminnallisia ja monimuotoisia opetus- ja työmuotoja.

Joustavan perusopetuksen luokkaan haetaan keväällä koulutyön aikana erikseen täytettävällä hakemuksella.

JAKSOTUS

Koulussa on noudatettu 1. 8. 2006 alkaen **jaksojärjestelmää**, jossa lukuvuoden työskentely jaetaan **neljään (4) jaksoon** niin, että **lukujärjestyksiä on kaksi (2), jotka vuorottelevat**.

Eri oppiaineiden opetus on hajautettu kaikille jaksoille, lukuun ottamatta uskontoa ja terveystietoa, jotka vuorottelevat niin, että toista opetetaan I ja III jaksoissa ja toista II ja IV jaksoissa.

Oppilaanohjauksen oppitunnit pidetään 7. luokilla ensimmäisessä ja kolmannessa jaksossa, 8. luokilla jaksoissa kaksi ja neljä.

LUKUVUODEN 2011 - 2012 JAKSOT

I jakso	11. 08. 2011- 14. 10. 2011	47 työpäivää
II jakso	24. 10. 2011 - 21.12. 2011	41 työpäivää
III jakso	02. 01. 2012 - 16. 03. 2012	49 työpäivää
IV jakso	19. 03. 2012 - 02. 06. 2012	50 työpäivää

OPPILASARVIOINTI

Yleiset periaatteet

Oppilaan arvioinnissa noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta. Arvioinnin tavoitteena on antaa riittävän usein ja monipuolisesti tietoa niin oppilaalle itselleen kuin hänen huoltajalleen ja samalla ohjata oppilasta arvioimaan myös omaa työskentelyään.

Arvioinnilla pyritään antamaan monipuolinen ja totuudenmukainen kuva oppilaan tietojen ja taitojen kehittymisestä ja opetussuunnitelmassa asetettujen oppimistavoitteiden saavuttamisesta.

Oppilaan arvioinnilla on kaksi tehtävää: 1) opintojen ohjaaminen ja opiskeluun kannustaminen eli arviointi opintojen aikana ja 2) päättöarviointi, jonka perusteella oppilaat valikoituvat jatko-opintoihin.

Arvioinnilla pyritään tukemaan ja kannustamaan:

- *oppilaan persoonallisuuden kehittymistä ja sosiaalistumista
- *oppilaan opiskelu- ja työskentelytaitojen kehittymistä
- *oppilaan tietojen ja taitojen kehittymistä
- *oppilaan valikoitumista jatko-opintoihin.

Oppilaita kannustetaan aktiiviseen tiedonhankintaan, kriittisyyteen, kokonaisuuksien oppimiseen sekä tiedon ja taidon ylläpitämiseen.

Opiskelu etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti, mutta oppilas voi erityistapauksissa edetä myös oman opinto-ohjelman mukaisesti (esim. pitkäaikainen sairaus, yksilöllistetyt).

Lukuvuosittain opiskeltavista valinnaisaineista päätetään koulun vuosittaisessa työsuunnitelmassa.

Perusopetuslain mukaisesti (30§) oppilaan valinnoista päättää huoltaja.

Valittu oppiaine voidaan sen jälkeen, kun huoltajaa on asiassa kuultu, muuttaa toiseksi, jos opetusta ei voida tarkoituksenmukaisesti järjestää.

Vapaaehtoisena 4. vuosiluokalta alkanut A-kieli (toinen kotimainen) jatkuu automaattisesti aina perusopetuksen päättövaiheeseen saakka.

Vapaaehtoinen A-kieli voidaan keskeyttää ja vaihtaa 7. vuosiluokalla alkavaan samaan kieleen oppilaan siirtyessä 7. luokalle. Ellei vaihtoa ole tässä vaiheessa tehty, katsotaan, että oppilas

on valintaan sitoutunut ja vapaaehtoinen A- kieli voidaan keskeyttää vain huoltajan anomuksesta ao. kielen opettajan lausunnon perusteella.

Oppilaan opintojen ja käyttäytymisen arviointiajankohdat

Opintojen arviointi suoritetaan kaksi kertaa lukuvuodessa, 2. ja 4. jaksojen päättyessä. Itsearviointi tapahtuu 1. ja 3. jaksojen päättyessä.

Keskitetysti opiskeltavat oppiaineet arvioidaan, kun oppiaineen keskimääräinen ja vuosiluokkakohtainen tuntimäärä, 38 tuntia on tullut täyteen. Arvosanat merkitään todistukseen 2. ja 4. jaksojen jälkeen tapahtuvassa arvioinnissa.

Päättöarviointi annetaan, kun oppilas on suorittanut peruskoulun oppimäärän hyväksytysti.

Väli- ja lukuvuositolodistukset, numero -ja sanallinen arviointi

Oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan arvostelu sekä väli- että lukuvuositolodistuksessa. Välitodistukset annetaan 2. ja 4. jaksojen jälkeen. Kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle annetaan lukuvuositolodistus. 7. ja 8. luokilla lukuvuositolodistus on samalla 4. jakson välitodistus. 9.luokalla oppilaalle annetaan 4. jaksolta välitodistus ja päättötodistus.

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4 -10.

Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty arvosana merkitään arvosanalla 4.

Kaikille yhteiset oppiaineet arvostellaan numeroilla. 4. vuosiluokalta alkanut vapaaehtoisen A- kielen (toinen kotimainen) arvosana arvostellaan numerolla ja se merkitään päättötodistukseen.

Vuosiluokilla 7-9 biologia, maantieto, fysiikka, kemia ja terveystieto sekä historia ja yhteiskuntaoppi arvioidaan erikseen.

Muut kuin yhteiset oppiaineet ovat valinnaisaineita. Valinnaisaineista kahden vuosiviikkotunnin (2vvt) oppiaineet arvostellaan numeroin ja ne vaikuttavat oppilaan aineiden keskiarvoon. Yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) valinnaiset oppiaineet arvioidaan maininnalla suoritettu / hylätty.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan toisen (2.) ja neljännen (4.) jaksojen arviointien yhteydessä. Käyttäytyminen arvioidaan numeroilla ja arvioinnissa huomioidaan myös oppilaan huolellisuus.

Käyttäytymisen arvosanaa ei merkitä päättötodistukseen (9. lk).

Eritysisopetuksessa (yksilöllistetyt) käytetään numeroarviointia, jolloin numeroarvosanat merkitään tähdellä (esim. matematiikka hyvä * 8), joka on merkinä siitä, että perusteena on mukautettu oppimäärä.

Vuosiluokan suorittaminen ja luokalta siirtyminen

Kun oppilas on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa kussakin vähintään välttävän (5) arvosanan ja sanallisissa arvioinneissa hyväksytyt arvosanat, hän siirtyy lukuvuoden päättyessä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voidaan kuitenkin jättää luokalle, mikäli sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Perusopetusasetuksen 11§:n mukaan oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää luokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut edellä tarkoitettuja eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Jos oppilaan suoritus on lukuvuoden koko oppimäärän arvioinnin yhteydessä hylätty (4), hänelle annetaan arvioinnin jälkeen mahdollisuus korottaa arvosanaa erillisessä kokeessa lukuvuoden koulutyön aikana.

Lisäksi oppilaalle annetaan mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen erillisellä kokeella lukuvuoden koulutyön päätyttyä, kesäkuun alkupuolella.

Jos oppilas saa lukuvuoden päättyessä jonkin oppiaineen kyseisen vuosiluokan koko oppimäärää koskevassa arvioinnissa arvosanan hylätty, seuraavalle vuosiluokalle siirtäminen on ehdollinen.

Oppilas jää luokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut vuosiluokan eri aineiden opintoja hyväksytysti koulun antamina suorituspäivinä.

Arvioinnin tulee olla kannustavaa ja opettajalla on mahdollisuus antaa oppilaalle koulutyön aikana uusintamahdollisuus, mutta ennen mahdollisuutta tulee asian todentamiseksi asiasta ilmoittaa niin oppilaalle kuin huoltajalle hyvissä ajoin.

Oppilaalle voidaan antaa opintojen aikana lisätehtäviä, rästitehtäviä tai järjestää erillinen koe, mutta opettajan tulee harkita, milloin sellainen on tarpeen.

Ennen erillisen kokeen järjestämistä asiasta tiedotetaan kotiin kirjallisesti ko. aineenopettajan ja rehtorin allekirjoituksin. Mutta jos oppilaalla on ollut koko lukuvuoden tai arvostelujaksojen välisenä aikana mahdollisuus usealla eri tavalla osoittaa ja näyttää tietonsa ja taitonsa, on erilliseen näyttöön perustuva koe tarpeeton.

Mikäli huoltaja vaatii perustellusta syystä selvitystä oppilaan opintojen etenemisestä tai vuosiluokalle jättämisestä, menettelytavoista sovitaan yhdessä aineenopettajan, rehtorin ja huoltajan kanssa.

Tukiopetuksen antaminen

Perusopetuslain 16§:n mukaan oppilaalla on oikeus tukiopetukseen.

Tukiopetus aloitetaan heti tuentarpeen ilmetessä.

Tehostetun tuen ja erityisen tuen vaiheessa tukiopetus on pääsääntöisesti tilapäistä.

Tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneelle oppilaalle tukiopetusta antaa ensisijaisesti asianomaisen oppiaineen opettaja. Tarpeen vaatiessa tukiopetusta antavat myös erityisopettajat.

Oppilaan aineenopettaja on yhteydessä huoltajiin tukiopetuksen järjestämisessä.

Pitkäaikaisesta oppilaan opintojen tukemisesta sopii oma opettaja rehtorin kanssa ja asiasta informoidaan oppilashuoltoryhmää.

Päättöarvosanan määräytyminen

Kunkin oppiaineen (yhteisen tai 2vvt:n valinnaisen) päättöarvioinnissa otetaan huomioon oppilaan opintojen kehitys vuosiluokkien 7-9 aikana. Arvioinnin pohjana on edellä mainittujen vuosiluokkien aikana saatujen arvosanojen kokonaisluvuksi pyöristetty keskiarvo.

Arvioivalla opettajalla on oikeus poiketa päättöarvosanaa antaessaan tästä keskiarvosta yhdellä tai kahdella numerolla ylös- tai alaspäin.

Oppilaan työskentelyn arviointi

Oppilaan työskentelyä arvioidaan osana kunkin oppiaineen arviointia sekä myös yleisenä arviointina. Huomio kohdistetaan oppilaan taitoon suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Lisäksi arvioidaan oppilaan vastuullisuutta ja oma-aloitteisuutta, kykyä toimia yhdessä muiden kanssa sekä kykyä edistää itsearviointin avulla työskentelytaitot luontevaksi oppimisprosessiksi.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan osana koulun päivittäistä työtä, jossa oppilasta ohjataan myönteisellä tavalla pääsemään perusopetuksen tavoitteisiin. Arvioinnissa otetaan huomioon myös huolellisuus. Mukana tässä ohjauksessa ovat myös oppilaan huoltajat.

Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat perusopetuksen opetussuunnitelman arvopohjaan ja kasvatustavoitteisiin.

Oppilaan tulee käyttäytyä:

- jokaisen yksilön oikeuksia ja vapauksia kunnioittaen
- yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta ja sosiaalista turvallisuutta sekä yksilöiden ja sukupuolten tasa-arvoa edistämällä.

Oppilaan tulee omalla käyttäytymisellään:

- turvata muiden oppilaiden ja koulun henkilöstön työrauhaa ja kouluviihtyvyyttä
- suojella yhteistä omaisuutta.

Lisäksi oppilaan tulee:

- noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- noudattaa yleistä järjestystä ja turvallisuutta koskevia lakeja, asetuksia ja määräyksiä.

Käyttäytymisen arvosana annetaan oppilaalle toisen ja neljännen jakson arvioinnin yhteydessä. Oppilaan käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilasta opettavat opettajat.

Erytisopetuksessa olevan oppilaan arviointi

Oppilaan vammaisuudesta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta niihin verrattavista syistä johtuvat vaikeudet otetaan huomioon oppilaan arvioinnissa.

Erytisopetukseen otetulle tai siirretylle oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jossa määritellään oppilaan opiskelun tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä myös arvioinnin perusteet.

Jos oppilas opiskelee erityisopetuksessa perusopetuksen yleisen opetussuunnitelman mukaan, hänen suorituksensa arvioidaan samoin perustein kuin muidenkin oppilaiden.

Jos erityisopetukseen otettaessa tai siirrettäessä on päätetty jonkin tai joidenkin oppiaineiden yksilöllistämistä, on oppilaan tavoitetaso vähäisempi kuin yleisen opetussuunnitelman mukaan opiskelevilla. Tällöin oppilas arvioidaan HOJKS:ssa määriteltujen oppilaan omien tavoitteiden mukaisesti.

TIEDOTTAMINEN

Vanhempainilaisuudet koulussa tullaan järjestämään lukuvuoden mittaan kullekin luokka-asteelle **alustavan suunnitelman** mukaan seuraavasti:

6. luokille	10. 5. 2012	6.luokkien yhteistapaaminen ja vanhempainilta
7. luokille	15. 9. 2011	luokanvalvojan tapaaminen
	25. 1. 2012	valinnaisaineisiin ja -opettajiin tutustuminen
8. ja 9. luokille	syysluku- kaudella	yhteinen tilaisuus molemmille luokka-asteille
9. luokille	1.12. 2011	yhteishaku ja jatko-opintomahdollisuudet

7. luokkien syksyn tilaisuudessa tutustutaan uuteen kouluun, opettajiin ja luokanvalvojaan sekä oppilashuoltoon. Talven tilaisuudessa esitellään valinnaisainevalintoja 8. luokkaa varten.

8. luokkien tilaisuuksissa puhutaan ajankohtaisista kasvatus- ja koulutusasioista sekä ainevalinnoista 9. luokkaa varten sekä työelämään tutustuttamisesta.

9. luokkien tilaisuudessa teemana on yhteishaku 2012. Esitellään lapualaisten toisen asteen oppilaitosten jatkokoulutusmahdollisuudet; ja selvitetään hakeutumista toisen asteen jatko-opintoihin yhteishaun kautta. Yhteishakujärjestelmä muuttui sähköiseksi keväällä 2008 (ns. nettihaku).

Lisäksi voidaan järjestää luokka- tai opetusryhmäkohtaisia vanhempaintilaisuuksia tarpeen mukaan esim. johonkin teemaan tai projektiin liittyen.

Koulussa on käytössä Helmi-reissuvihkojärjestelmä, johon merkitään mm. oppilaan poissaolot, kokeet, lukujärjestykset myös läksyjä voidaan merkitä ym. Oppilas ja hänen huoltajansa saavat koululta henkilökohtaiset tunnukset, joilla helmeen pääsee. Tunnukset ovat henkilökohtaiset sekä huoltajalle että oppilaalle, eikä niitä saa antaa toisen käyttöön, jotta väärinkäytöksiltä välttyttäisiin.

Koulun kotisivulta www.po.lapua.fi löytyy linkki helmeen.

KOULUSSA JAETTAVIA TIEDOTTEITA

Kaikille oppilaille jaetaan **syksyllä syystiedote** ja **kevällä vuosijulkaisu**, joissa selvitetään lukuvuoden toimintaa. Lisäksi jaetaan tiedotteita tarpeen mukaan. Kokeetkin ovat tiedotteita, samoin kuin kotiin lähetettävät tiedotteet oppilaan rikkomuksista ja rangaistuksista. Nämä on **palautettava ao. opettajalle annettuun määräpäivään mennessä huoltajan allekirjoituksella** varustettuna.

MUU YHTEYDENPITO

Luokanvalvoja on tarpeen vaatiessa yhteydessä oppilaan huoltajiin. Huoltajat voivat olla yhteydessä oppilaan luokanvalvojaan oppilasta koskevissa asioissa, kuin myös oppilaan muihin opettajiin, oppilaanohjaajiin ja erityisopettajaan.

OPPIVELVOLLISUUDEN SUORITTAMINEN

Perusopetuslain 26§:n mukaan:

- **oppivelvollisen** on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen tai saatava muulla tavoin perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot

- **oppivelvollisen huoltajan** on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua

- jos oppivelvollinen ei osallistu tämän lain mukaisesti järjestettyyn opetukseen, oppivelvollisen asuinkunnan tulee valvoa oppivelvollisen edistymistä.

Lisäksi saman lain 35§:n mukaan:

- **oppilaan** tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta

- **oppilaan** on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.

POISSAOLOT

Oppilaan velvollisuus on etukäteen kysyä opettajaltaan lupa tilapäiseen poissaoloon oppitunnilta (hammaslääkäri, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi tmv.). **Luvan oppitunnilta poissaoloon myöntää ko. oppiaineen opettaja.**

Milloin oppilas joutuu sairauden tms. syyn takia olemaan poissa koulusta, on huoltajan ilmoi-

tettava siitä luokanvalvojalle. Tämä ilmoitus on annettava **kolmen päivän kuluessa**.

Mikäli poissaolon syy ei ole pätevä, luokanvalvoja huomauttaa huoltajalle hänen velvollisuudestaan käyttää lasta säännöllisesti koulussa. **Erityisesti koulussa pyritään tiukentamaan ns. ”selittämättömien” poissaolojen seurantaa. Jos oppilaalle kertyy em. poissaoloja 5-10 tuntia, luokanvalvoja ja kuraattori kartoittavat tilanteen ja luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan. Ellei tilanne korjaannu, oppilaan huoltaja kutsutaan koululle neuvotteluun.**

Mikäli luvattomia poissaoloja oppilaalla on runsaasti, kouluviranomaisen on tehtävä tästä ilmoitus lastensuojeluun.

Opettajat merkitsevät oppilaiden poissaolot **helmi-järjestelmään**. Huoltajat voivat koulusta saamallaan tunnuksilla käydä tarkastamassa ja kuittaamassa lapsensa poissaolot. Luokanvalvojilla on käytettävissään myöskin oppilaalle henkilökohtainen poissaolovihko. **Jokaisen poissaolokerran jälkeen tulee huoltajan varmistaa poissaolot joko Helmeen tai kyseiseen vihkoon.** Poissaolovihko on palautettava välittömästi. Pätevästä syystä voi **luokanvalvoja** antaa oppilaalle luvan olla poissa koulusta **kolme päivää**. **Rehtori** voi antaa luvan **pitempään poissaoloon**.

Koulussamme on huolestuneina todettu, että oppilaiden poissaolot lomien esim. syys- ja talviloman yhteydessä, joko ennen tai jälkeen lomaa, ovat merkittävästi lisääntyneet. Opetusjaksoon kuuluvien asioiden opiskelu itsenäisesti tehtävien avulla ei välttämättä anna oppilaalle kaikkea sitä hyötyä, minkä opiskelu muutoin voisi tuottaa. Lisäksi vaikeutena monesti on se, että opettaja joutuu oppitunnin lopussa antamaan tehtävät yllättäen. Niinpä koulussa toivommekin, että mikäli oppilas on poissa em. tavalla, opettaja saisi siitä tiedon hyvissä ajoin, mieluiten ainakin viikkoa ennen ko. poissaoloa. Samalla kun lupaa koulusta poissaoloon anotaan, tulee oppilaan huoltajineen antaa selvitys siitä, miten opiskelu poissaolon aikana aiotaan hoitaa (lomake saatavissa koulun kansliasta).

Kokeisiin osallistuminen

Oppilas osallistuu oppiaineiden kokeisiin määrättyinä koepäivinä. Kokeesta voi olla pois vain sairauden tai muun perustellun syyn takia. Tällöin huoltaja ilmoittaa asiasta koululle/ ao. opettajalle heti syyn ilmaantuessa.

MYÖHÄSTYMISET JA SÄNTILLISYYSKASVATUS

Oppilas joutuu osallistumaan **säntillisyysskasvatustunnille, jos hänelle kertyy myöhästymisiä yhteensä viisi**. Säntillisyysskasvatustunnit hoitaa oppilaan luokanvalvoja. **Myöhästymiset nollautuvat lukuvuoden aikana kaksi kertaa, arvioinnin yhteydessä.**

JÄLKI-ISTUNNOT

Jälki-istunnot pidetään joka keskiviikko, alkaen 24. 8. 2011 klo 14 ja klo 14.45. Jälki-istunnoista tulee merkintä koulun rangaistuskirjaan. Jälki-istunto on istuttava jälki-istuntoilmoitukseen merkittynä päivänä.

Tupakointi ja nuuskaaminen

Kun oppilasta on rangaistu jälki-istunnolla kaksi (2) kertaa tupakoinnista ja/tai nuuskaamisesta, kolmannelta (3) kerrasta eteenpäin asiasta tulee poliisiasia. (sakko)
Koulun järjestyssäännöt ovat myös tässä tiedotteessa.

POIKKEAMAT PÄIVITTÄISESTÄ TYÖJÄRJESTYKSESTÄ

Poikkeamia ovat mm. oppilaan **TET-jaksot, opintokäynnit yms. koulun ulkopuolella tapahtuvat opetustilanteet.**

Näihin oppilas siirtyy opettajien antamien ohjeiden mukaisesti yleensä koululta suoraan tutustumis-/ opintokohteeseen ja sieltä takaisin koululle.

TET-jaksoilla oppilas menee suoraan työpaikalleen ja sieltä suoraan kotiinsa työajan päätyttyä tai jos koulukuljetuksista johtuu (esim. autot ajavat koululle ja lähtevät koululta), niin koululle ja sieltä työpaikalleen ja koulun kautta kotiinsa työajan päätyttyä.

Koulumatkat kuuluvat koulun vakuutusten piiriin, mikäli oppilas menee lukujärjestyksensä mukaisesti suoraan kotoaan kouluun ja koulun päätyttyä taas suoraan takaisin kotiinsa.

Jos koulu poikkeuksellisesti päättyy normaalia aikaisemmin, siitä ilmoitetaan oppilaan mukana kotiin hyvissä ajoin.

OPINTOKÄYNNIT

Opinto-ohjaajat järjestävät yhdessä toisen asteen koulujen kanssa oppilaille lukuvuonna 2011-2012 ainakin seuraavat tutustumiskäynnit/ infotilaisuudet jatko-opintoihin liittyen:

Marraskuun ensimmäisellä viikolla Lapuan Sedu pitää infotunnit 9. luokille yläkoululla. 21.2. 2012 9. luokille Sedussa Lapualla ”täsmäpäivä”, jolloin oppilaalla on mahdollisuus tutustua itseään kiinnostavaan alaan päivän aikana .

Tällainen päivä on mahdollista, harkinnan mukaan, järjestää myös muihin Sedun tai muihinkin toisen asteen oppilaitoksiin ko. päivänä tai muunakin ajankohtana.

Tammikuussa 2012 työpaja n. 2-3 tuntia **Lapuan lukiolla 9. luokkalaisille.**

Joulukuussa/ tammikuussa tutustutaan **Lapuan kristilliseen opistoon 9. luokkalaisten kanssa.**

Lisäksi kaikki **9. luokkalaiset osallistuvat tammikuun 19.päivänä 2012 koulutusmessu-tapahtumaan ”opinlakeus”** Seinäjoen areenahallissa.

8. luokkalaiset osallistuvat ATT8 (ammatti tekemällä tutuksi)-päivään Sedussa Lapualla 25. 4. ja 26. 4. 2012 niin, että puolet ikäluokasta osallistuu kumpanakin päivänä.

LUOKKARETKET JA LEIRIKOULUT

Leirikoululla tarkoitetaan yhtä koulupäivää pidempää opetuksellista jaksoa, joka toteutetaan ennalta valmistellun suunnitelman mukaan.

Luokkaretki taas on yhden työpäivän mittainen retki kotimaakuntaan tai muualle Suomeen.

Jos oppilas ei jostain syystä voi osallistua luokkaretkeen tai leirikouluun, tällöin oppilas osallistuu muiden luokkien mukana opetukseen.

Poikkeustapauksessa rehtori voi myöntää vapautuksen leirikoulun tai luokkaretken ajalta huoltajan erillisellä anomuksella, jossa huoltaja vastaa oppilaan opiskelusta erillisen ohjeen mukaan.

7.LUOKKIEN RYHMÄYTYMINEN

Viikolla 35 kaikille 7. luokille järjestetään nuorisotalolla koulupäivän aikana toimintaa, jonka tavoitteena on tutustuttaa oppilaat toisiinsa ja toimimaan ryhmässä toisensa huomioiden. Järjestäjinä koulun ohella ovat nuorisotoimi, seurakunta ja 4H-yhdistys.

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjaus sisältää opetuksellisia, kasvatuksellisia ja ammatinvalinnallisia tavoitteita.

6. luokkalaisille opinto-ohjaajat selvittävät yläkouluun siirtymiseen liittyviä asioita.

7. luokalla käsitellään uuteen kouluun liittyviä kysymyksiä: opiskelu yläkoulussa, opiskelutaidot, opetusohjelman valinta jne.

8. ja 9. luokalla oppiaineen sisältö muodostuu pääasiassa ammatinvalinnallisesta aineksesta. Oppilaat paneutuvat moniin lähdekirjoihin, työministeriön julkaisuihin ja erilaisiin oppilaitoksista ja työelämästä kertoviin esitteisiin. Myös tutustumiskäynneillä ja vierailijoilla pyritään ammatinvalinnallista tietoutta kartuttamaan ja syventämään. 8. luokilla uutena asiana ovat valinnaisten oppiaineiden valinta 9. luokkaa varten.

9. luokalla jatko-opintoihin siirtymiseen liittyvät asiat ovat keskeistä opiskelusisältöä.

OPINTO-OHJAAJAT

Inkeri Maunuksela-Suominen

puh. (044) - 438 4456 yläaste

inkeri.maunuksela-suominen@lapua.fi

Marja Uutaniemi

puh.(044) - 438 4455 yläaste

050-3624997

marja.uutaniemi@po.lapua.fi

marja.uutaniemi@netti.fi

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMASSA (TET)

Jo 30 vuotta ovat Lapuan yläkoulun 9. lk:n oppilaat olleet eri työpaikoilla **tutustumassa** käytännön työhön ja paikkakunnan elinkeinoelämään. Jokainen oppilas on myös osallistunut työntekoon taitojensa mukaisesti. Työpaikkojen palautteet ovat olleet lähes poikkeuksetta myönteisiä. Tämä on kannustanut jatkamaan. Monelle oppilaalle TET on ensimmäinen työkokemus ns. vieraan työssä.

Oppilaat ovat itse kysyneet työpaikkoja; tarkoituksena on kannustaa oppilaita oma-aloitteisuuteen ja yritteliäisyyteen. Myös hyvien tapojen merkitystä korostetaan.

Yhdeksäsluokkalaisten ovat **syys-lokakuussa** viikon työrupeaman pääasiassa lapualaisissa yrityksissä ja toimipaikoissa: kaupoissa, lastentarhoissa, kouluissa, huoltoasemilla, keittiöissä jne. Kevätlukukaudella saattaa olla tet-viikko 9. luokkalaisilla.

Kahdeksasluokkalaisten työelämään tutustuttamisviikot ovat pääsääntöisesti **marraskuussa**.

T E T – VIIKOT

Yhdeksäsluokkalaisten TET-viikot ovat:

vk. 36 : 9A , 9B ja 9C **vk. 37** : 9D , 9E ja 9F **vk. 38** : 9G , 9H ja 9I .

Kahdeksasluokkalaisten TET -viikot ovat: vk. 46: 8A , 8B ,8C **vk. 47** : 8D, 8E ,8F
vk. 48 : 8G , 8H, 8I

Pienluokkien Tet ajat sovitetaan joustavasti lukuvuoden mittaan.

Seitsemäsluokkalaisille on lähiTETiä koulun omassa keittiössä siten, että kukin oppilas on vuorollaan kahtena päivänä viikossa n. kaksi tuntia/päivä keittiötöissä keittiöhenkilökunnan opastamina. Oppilaat tekevät ns. perustöitä, esim. oppilas voi:

- auttaa esivalmistelutöissä
- osallistua ruuan jakeluun
- palauttaa ruokailuastioita
- huolehtia ruokasalin viihtyisyydestä jne.

ERITYISOPETUS

Alla selvitetään oppilaan opetuksen tukimuodoista laaja-alainen erityisopetus ja luokkamuotoinen erityisopetus yläasteella.

1. Toimintaperiaatteet

Erityisopetuksessa opetetaan oppilaita, joilla on oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia tai muita koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Erityisopetuksen tavoitteena on tukea oppilasta opinnoissaan ja ennaltaehkäistä kouluvaikeuksia sekä syrjäytymistä. Tavoitteena on kannustaa oppilasta oppivelvollisuuden suorittamiseen ja hakeutumiseen peruskoulun jälkeisiin opintoihin, jotta jokainen löytäisi oman paikkansa elämässä. Opetuksen onnistuminen edellyttää toimivaa yhteistyötä oppilaan huoltajien, opettajien, koulun muun henkilökunnan sekä oppilashuoltoryhmän asiantuntijoiden kanssa.

2. Erityisopetuksesta päättäminen

Erityisopetuksesta päätetään erityisen tuen päätöksen yhteydessä. Erityisopetuksen antamisesta neuvotellaan oppilaan, hänen huoltajiensa, opettajien ja oppilashuoltoryhmän kanssa. Neuvottelun tarkoituksena on selvittää oppilaan tilanne ja sopia tarvittavista opetusjärjestelyistä. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallinnollinen päätös, joka perustuu pedagogiseen selvitykseen. Päätöksen tekee sivistysjohtaja. Perustana on opetushenkilöstön ja tarvittavien asiantuntijoiden näkemykset oppilaan tarpeista. Ennen päätöksen tekoa oppilaan huoltajien kanssa on neuvoteltu ja heitä kuultu.

3. Erityisopetuksen muodot

3.1. Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisessa erityisopetuksessa opetetaan oppilaita, joilla on vaikeuksia oppimisessa tai koulunkäynnissä. Oppilaat tulevat osa-aikaiseen erityisopetukseen aineenopettajien ja erityisopettajan yhteisen havainnoinnin ja seulontojen kautta. Tehostetun tuen vaiheessa osa-aikaisen erityisopetuksen merkitys tukimuotona on keskeinen. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan pienryhmäopetuksena tai samanaikaisopetuksena. Pienryhmässä opiskelee keskimäärin 2-4 oppilasta. Opetuksessa noudatetaan yleisopetuksen opetussuunnitelmaa tai oppimäärä on yksilöllistetty yhdessä tai useammassa oppiaineessa. Yläasteella toimii kaksi erityisopetuksen pienryhmää.

3.2. Erityisopetus

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Lukuvuonna 2011-2012 yläasteella annetaan erityisopetusta neljässä erityisopetuksen pienluokassa. Pienluokkien oppilasmäärä on pääsääntöisesti 10 oppilasta. Opetuksessa noudatetaan yksilöllistettyä tai yleisopetuksen opetussuunnitelmaa siten, kun oppilaan HOJKSissa on tarkemmin määritelty. Pienluokan oppilas voi opiskella valinnaisia oppiaineita tai muita oppiaineita yleisopetuksen opetusryhmissä, mikäli se on tarkoituksenmukaista.

4.Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Suunnitelmasta tulee ilmetä oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Oppilaan opettajat laativat suunnitelman yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarvittavilta osin se valmistellaan moniammatillisena yhteistyönä. HOJKS on oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvä tavoitesuunnitelma sekä suunnitelma opetuksen sisällöistä, pedagogisista menetelmistä ja muista tarvittavista tukitoimista. HOJKS päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa.

5. Henkilökohtainen oppimissuunnitelma (HOPPI) yleisopetuksen oppilaalle

Oppimissuunnitelma on kuvaus siitä, miten oppilaan opetus ja tukitoimet järjestetään. Tehostetun tuen vaiheessa oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Se ei edellytä hallinnollisen päätöksen tekemistä.

6. Arviointi erityisopetuksessa

Oppilaan arvioinnin tulee olla jatkuvaa, kannustavaa ja oppilaan itsearviointiin perustuvaa. Jos oppilas on saanut opetusta erityisopetuksen pienryhmässä yleisopetuksen opetus-suunnitelman mukaisesti, todistukseen annettavasta arvosanasta päättävät erityisopettaja ja aineenopettaja yhdessä. Yksilöllistä oppimäärää opiskelevan oppilaan todistusarvosanoista päättää erityisopettaja. Pienluokkien oppilaiden todistusten arvosanoista päättää oppiainetta opettanut erityisluokanopettaja ja valinnaisissa aineissa aineenopettaja.

- ERILAISUUS ON RIKKAUTTA -

Erityisopetuksessa toimivat opettajina

Sinikka Kurki-Lassila	puh. 438 4463
Marianne Hietala	puh. 438 4481
Pia Latomäki	puh. 438 4469
Riitta Leppävuori	puh. 438 4482
Jane Latvala	puh. 438 4473

Koulunkäynnin ohjaajina toimivat

Katri Kangas	puh. 438 4454
Piia Lipponen-Niemi	puh. 438 4454
Marja Perkiö	puh. 438 4454

OPPILASHUOLTO

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Yläkoulussa toimii oppilashuoltoryhmä.

Tavoitteet

Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä, edistetään välittämisen ja myönteisen vuorovaikutuksen kulttuuria koulu yhteisössä sekä

varmistetaan kaikille oppilaille tasavertaisen oppimisen mahdollisuus. Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa ja puuttumaan niihin.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuoltotyötä koordinoidaan ja kehitetään moniammatillisessa oppilashuoltotyöryhmässä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Myös luokanvalvoja voi olla mukana oppilashuoltotyöryhmässä tarvittaessa. Yhteistyökumppaneita ovat myös koulun ulkopuoliset asiantuntijat.

Aloitteen oppilaan asian tuomiseksi oppilashuoltoryhmään voi tehdä oppilas itse, huoltajat, opettaja tai koulun muu henkilökunta. Oppilashuoltotyöryhmän toimintaperiaatteena on luottamuksellisuus.

KOULUKURAATTORI

Oppilaat tulevat koulukuraattorin asiakkaiksi opettajan, vanhempien tai oppilashuoltoryhmän aloitteesta tai oppilaat voivat tulla oma-aloitteisesti keskustelemaan itseä huolestuttavista asioista. Yhteydenoton syitä voivat olla mm.

- jatkuva myöhästely
- lintsaminen
- koulunkäynti ei kiinnosta
- koulunkäynti ei suju
- koulukiusaaminen
- kaveriongelmat
- vapaa-ajan tekemiset huolestuttavat
- elämässä tapahtuu suuria muutoksia.

Keskustelut kuraattorin kanssa ovat aina luottamuksellisia.

Koulukuraattori Erja Lehtiniemi on tavattavissa yläasteella ma-pe klo 8 - 16, puh. (044) 438 4474.

erja.lehtiniemi@lapua.fi

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA YLÄKOULUSSA

Koulunkäynnin ohjaajan tehtävänä on toimia oppilaan/ oppilaiden avustajana koulun käytännön tehtävissä.

Työssä tulee painottaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden ja opetusryhmien auttaminen, opiskelua haittaavien esteiden ennaltaehkäisy ja kannustavan asenteen luominen opiskeluun ja koulussa tehtävään työhön. Toiminnan seuranta tapahtuu oppilashuoltoryhmässä. Koulunkäynnin ohjaajalle nimetään henkilö ja hänelle varahenkilö, jotka tukevat heidän työtään ja huolehtivat työnohjauksesta. Koulussa toimivia koulunkäynnin ohjaajia koskevat samat vaitiolovelvoitteet, jotka on määrätty muillekin koulussa työskenteleville.

PERHENEUVOLAN PALVELUT

Lapuan perheneuvolassa työskentelee kolme psykologia ja yksi sosiaalityöntekijä.

* Perheneuvolan psykologi osallistuu yläkoulun oppilashuoltotyöryhmätyöskentelyyn 1-2 kertaa kuukaudessa.

* Psykologin kanssa nuori voi käydä myös omia selvittely-, tuki- ja terapiakeskusteluita Nuoren mieltä saattaa askarruttaa mm. omaan itseen ja itsenäistymiseen, perheeseen, koulunkäyntiin ja tulevaisuuteen sekä kaveri- ja muihin ihmissuhteisiin liittyvät asiat.

* Psykologin tehtäviin kuuluvat myös oppimisvaikeuksien tutkiminen ja muut tutkimukset. Nuorten kehitykseen liittyvien ongelmien selvittelyssä perheneuvolan sosiaalityöntekijä toimii usein psykologin työparina.

* **Psykologin vastaanotolle varataan aika etukäteen.** Ajan voi varata nuori itse tai vanhemmat sekä nuoren tai vanhemman suostumuksella esim. terveydenhoitaja, koulukuraattori tai opettaja.

Perheneuvolan työntekijöistä yläkoulun psykologipalveluista ensisijaisesti vastaa psykologi Eija Ala-Panula, puh. (044) 438 4467. Psykologin vastaanottotilat ovat Jokilaaksossa, entisen oppilasasuntolan yläkerrassa (punainen tiilitalo).

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle oppilaalle mahdollisimman terve kasvu ja kehitys, juurruttaa terveyttä edistäviä elämäntapoja ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille.

Kouluterveydenhuolto on moniammatillista yhteistyötä. Tärkeimmät yhteistyötahot ovat nuori itse, koti, koulu, sosiaali- ja perusterveydenhuolto sekä erikoissairaanhoidot.

Vuosittain tehdään luokkatarkastukset terveydenhoitajan luona.

Tarkastuksen sisältö:- kokonaiskehityksen arviointi

- seulontatutkimukset
- rokotukset
- ohjaus ja neuvonta.

Lisäksi 15 vuotta täyttäneille lääkärintarkastus (nuorison terveystodistus).

Kouluterveydenhoitaja Minna Rintasalo on tavoitettavissa päivittäin yläkoulun terveydenhoitotiloissa puh.(044-) 4384976.

Varsinainen vastaanottoaika on ma-to klo 9.00-11.00.

Muu aika on varattu terveystarkastuksille. Kiireelliset asiat, esim. tapaturmat hoidetaan välittömästi.

Koululääkäri Anna-Maija Koivusalo on tavattavissa ym. tiloissa keskiviikkoisin, muulloin terveyskeskuksessa.

Koululääkäriin vastaanotolle oppilaat tulevat vain sopimalla etukäteen asiasta terveydenhoitajan kanssa.

Fysioterapeutti Aija-Leena Kangas on tavoitettavissa sopimuksen mukaan.

Ryhtitarkastus tehdään kaikille 7.luokkalaisille kouluterveydenhoitajan tiloissa.

Yhteistyöterveisin Minna Rintasalo, puh. (044) 438 4976

minna.rintasalo@lapua.fi

HAMMASHOITO

Hammashoitolasta lähetetään kutsu hammastarkastukseen yksilöllisesti määritellyn tarkastusvälin mukaisesti. Mikäli ajan unohtaa tai se jää muuten peruuttamatta, uuden ajan voi varata oma-aloitteisesti.

Hammashoitolasta lähetetään yleensä muistutus asiasta ja yli 15-vuotiaille peruuttamattomasta poisjäännistä lähetetään myös sakkomaksu 31.50 euroa.

Kysymyksiin vastataan hammashoitolasta, puh. toimistoon 06-4384990.

Matkat hammashoittoon tapahtuvat kodin ja koululaisen omalla vastuulla.

OPPILASKUNNAN JA TUKIOPPILAIEN TOIMINTA

Oppilaskuntatyön ja tukioppilastoiminnan tavoitteita ovat koulun hyvän ilmapiirin ylläpitäminen, vaihtelun ja virkistykseen tuominen koulutyöhön sekä turvallisuuden lisääminen.

Vertaisryhmätoimintaa vetää oppilaskunnan hallitus yhdessä ohjaavan opettajan kanssa. Oppilaskunnan hallitukseen tukioppilaat valitsevat keskuudestaan. Edustajat vaalilla vuodeksi kerrallaan, kahdeksasluokkalaiset kolme ja yhdeksäsluokkalaiset viisi. Oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja organisoii toimintaa koulu yhteisön parhaaksi. Siis monet tempaukset ovat oppilaskunnan hallituksen sekä tukioppilaiden aikaansaannoksia.

Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen tukioppilaan peruskoulutuksessa, joka on 1vvt:n valinnaisaine 8. luokalla ja heidän apunaan ovat luokanvalvoja, opettajat, koulukuraattori.
Tukioppilastoiminnan vetäjänä toimii lehtori Riitta Luoma.

9-luokkalaiset tukioppilaat ohjaavat ja opastavat uusia seiskoja esimerkiksi luokkatilojen löytämisessä ja muissa käytännön tilanteissa. He myös pitävät tukarivartteja omalle kummiluokalleen.

Lukuvuonna 2011-2012 tukioppilaina ja 7. luokkien kummitukareina toimivat seuraavat 9.luokkien oppilaat:

- 7A Aalto Fanni ,Hakala Teemu ja Kivimäki Karoliina (9b,a,h)
 - 7B Jäätteenmäki Juha, Koivisto Katriina ja Kokkala Sari (9e,f,e)
 - 7C Kontola Henna, Korpiniemi Heini ja Kuivila Juho (9h,e,d)
 - 7D Koskela Essi, Kotala Katriina ja Kähkönen Matti (9f,f,a)
 - 7E Kotala Petra, Kouhia Aino ja Lumperoinen Sami (9f,a,b)
 - 7F Mäkinen Vili-Valtteri, Mäkipelto Emilia ja Ojutkangas Jenni (9g,g,b)
 - 7G Pajula Joonas,Pajula Salla ja Rajamäki Maiju (9a,e,b)
 - 7H Vilppola WALTERI, ja Yliannala Iida (9d,i)
- Pienluokka Rauhala Kyösti ja Tuomaala Fiia (9a,b)

KERHOTOIMINTA

Opetushallituksen myöntämän määrärahan turvin tänä lukuvuonna koulussamme tullaan järjestämään oppilaille kerhotoimintaa. Pyritään aloittamaan myös uusia kerhoja. Kerhotoiminnan tavoitteena on ohjata oppilaita hyvien harrastusten pariin sekä saada aikaan sellaista vapaa-ajan toimintaa , joka tukee nuoren kasvua.
Kerhotoimintaa koulussa koordinoi lehtori Tarja Liinamaa.

Kerhojen kokoontumisajat ilmoitetaan oppilaille myöhemmin.

KOULUN KIOSKI

Vanhempainyhdistys aloitti kioskitoiminnan joulukuussa 2002. Nykyään kioskinhoitajana ja aualaemäntänä on toukokuusta 2010 alkaen toiminut **Minna Peräsalo.**

Oppilaat voivat ostaa kioskista välipalaa välituntien aikana. Myynnissä on mm. sämpylöitä, kahvia, hedelmiä, jogurttia, mehua, jäätelöä ja karkkeja.

Kioskissa on myös ilmainen vesipiste.

Nuorten mielipiteitä kuunnellaan ja toivomuksia otetaan vastaan.

Yläkoulussa kioskitoiminnan tavoitteena on oppilaiden ja koko koulu yhteisön viihtyvyyden ja jaksamisen tukeminen.

Tärkeänä osana tavoitteissa on myös yhteistyö kaikkien koulun oppilaiden, henkilökunnan ja lasten vanhempien kanssa.

LAPUAN PERUSKOULUN YLÄASTEEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

I Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssäännöt ovat toimintaohjeita.

Järjestyssäännöillä pyritään takaamaan turvallisuus, työrauha ja viihtyvyys. Järjestyssäännöt edellyttävät jokaiselta vastuullista toimintaa.

II Koulualue, kouluaika

1. Koulualueen muodostavat peruskoulun yläasteen koulurakennukset sekä niiden piha-alueet.
2. Koulujaksi lasketaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä koulumatkoineen.
3. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia ovat koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit tms.
4. Kouluaika vietetään koulualueella.

III Päivittäinen työaika ja siihen liittyvät tilanteet

1. Koulu alkaa päivänavauksella klo 8.00.
2. Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä lähimmälle opettajalle. Tapaturmasta tehdään aina myös tapaturmailmoitus, joka toimitetaan kansliaan.
3. Jos oppilas sairastuu koulussa ollessaan, hänen on otettava välittömästi yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

IV Poissaolot ja myöhästymiset

1. Tunnilta myöhästyneeksi katsotaan oppilaat, jotka saapuvat opetustilanteen alkamisen jälkeen.
2. Hyväksyttävästä syystä voi luvan koulusta poissaoloon antaa luokanvalvoja enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi.
3. Jos oppilas joutuu olemaan poissa koulusta sairauden takia enemmän kuin kaksi päivää, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanvalvojalle.
4. Kaikista poissaoloista oppilaan on annettava viipymättä huoltajan varmentama selvitys.

V Koulun omaisuuden käsittely ja tilojen käyttö

1. Kaikkea koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Jos oppilas vahingoittaa koulun tai toisen henkilön omaisuutta tahallisesti tai huolimattomasti ja vallattomalla käytöksellään, hän on korvausvelvollinen. Vahingosta on ilmoitettava rehtorille, opettajalle, vahtimestarille tai talonmiehelle.
2. Jokainen kouluuyhteisön jäsen on vastuussa siitä, että koulun tilat ja koulualue säilyvät siisteinä ja viihtyisinä. Roskat laitetaan roskakoreihin.
3. Erityisesti jokainen huolehtii siitä, että wc:t pysyvät moitteettomassa kunnossa. Wc:ssä ei oleskella tarpeettomasti.
4. Välitunnilla tulee käyttäytyä rauhallisesti ja asiallisesti. Lumipallojen ja kivien heittäminen on kiellettyä.
5. Ulkojalkineet ja -vaatteet riisutaan luokkaan mentäessä, päähineet otetaan pois, kun tullaan sisätiloihin. On suositeltavaa käyttää sisäjäalkineita.

VI Työrauha

1. Jokaisen kouluuyhteisön jäsenen tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla edistää koulun työrauhaa.
2. Jos oppilas ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy muutoin sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, voi opettaja nuhdella tai ojentaa häntä. Koulun ojentamiskeinoja ovat nuhtelu, luokasta poistaminen, enintään kahden tunnin jälki-istunto, rehtorin antama kirjallinen varoitus sekä perusopetuslain mukainen erottaminen.
3. Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan tekemään johdollaan kyseisiä tehtäviä tunnin ajaksi kerrallaan.

VII Kännykän, kännykkäkameran ja digikameran käyttö kouluaikana

1. Kännykän käyttö puhe- ja viestintätarkoitukseen sekä äänittäminen on oppitunnin aikana kielletty. Kuvaaminen tunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on kielletty. Luvan kuvaamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.

VIII Kouluruokailu

1. Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti.
2. Ulkovaatteissa ei saa mennä ruokailuun.
3. Muilta osin ruokailussa toimitaan keittiöhenkilö-kunnan ohjeiden mukaan.

IX Koulumatkat

1. Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Koulukatu ylitetään suojatietä käyttäen erityisen varovaisesti.
2. Polkupyörät ja mopedit sekä muut ajoneuvot (esim. traktorit, mopoautot) sijoitetaan niille varatuille paikoille. Niiden käyttö välituntien aikana on kielletty. Traktoreiden pysäköinti koulun piha-alueella on kielletty kouluaikana.
3. Koulukuljetuksissa olevien oppilaiden tulee noudattaa niin koulun kuin myös kuljettajan antamia ohjeita.

X Tupakointi, alkoholi ja huumeet

1. Tupakan, alkoholin, huumeiden ja nuuskan hallussapito sekä käyttö koulualueella kouluaikana on kielletty. Kielto koskee koulualueen lisäksi myös sen lähialueita (Koulukadun osuus välillä Keskuskoulu - Yläaste - Seurakuntatalon risteys sekä Urheilutalon ja jäähallin piha-alueet (Katso myös kohta II/3
2. Koulussa ei saa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena.

XI Muita määräyksiä

1. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja opetushallinnon antamia ohjeita ja säädöksiä, sekä muita koulun antamia ohjeita.

01. 06. 2010

Lapuan yläaste

