

SYYSTIEDOTE

lv. 2009 – 2010

Lapuan yläaste

TERVETULOA UUTEEN LUKUVUOTEEN 2009 -2010

Peruskoulun opetuksen keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuunkykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Nämä asiat kerrotaan perusopetuslain ensimmäisissä pykälissä

Tässä lyhyessä lauseessa on kerrottu todella paljon. Mitä tarkoittaa kasvu ihmisyyteen? Inhimillisyys on epäinhimillisyyden parempi puolisko. Ymmärrämme helposti, kun joku sanoo kokeneensa epäinhimillistä kohtelua.

Inhimillisyys voisi tarkoittaa mm. ystävyyttä omia luokkakavereita kohtaan, opettajia kohtaan, omaa isää ja äitiä kohtaan, ystävyyttä ja läheisyyttä yleensä kanssaihmissä kohtaan. Näitä taitoja ja ominaisuuksia me tässä elämässä erityisesti tarvitsemme.

Ilkeä puhe toisesta on loukkaavaa ja usein vahingoittaa toista ihmistä. Ihmisyyteen kasvaminen ja siinä onnistuminen vaatii oman mielenlaadun jalostamista. Koulussa näitä asioita on kuitenkin helppo harjoitella ja oppia. Virheitä tulee, mutta ne yleensä opettavat kaikista eniten.

Mitä puolestaan vastuuntuntoisuus voisi tarkoittaa?

Vastuuntuntoinen oppilas tietää tehtävänsä ja oikeutensa kouluyhteisön jäsenenä. Hän hyväksyy omasta halustaan kouluyhteiset säännöt ja on valmis noudattamaan niitä omalta osaltaan. Vastuuntuntoiseen oppilaaseen voi luottaa ja antaa hänelle itsenäisesti ratkaistavia tehtäviä. Hän tuntee myös lähimmäisestään huolehtimisen merkityksen ja taidon. Hän kunnioittaa työrauhaa, fyysistä ja henkistä turvallisuutta sekä yhteistä ja yksityistä omaisuutta.

Kouluyhteisössä kasvaminen on olennainen osa sinun kasvua yhteiskunnan jäseneksi. Oppilaana sinun tulee kokea ja kohdata vastuu omien päätöstensä seurauksista.

Tänään maailma on joka suhteessa erilainen. Sanotaan, että maapallo on supistunut, jolla tarkoitetaan sitä, että ennen erittäin kaukaiset asiat ovat nyt lähellä. Otetaanpa yksi esimerkki tästä päivästä. Tämän vuoden puheenaihe on ollut jo kauan mm. ns. sikainfluenssa, joka tuli heti liki meitä, vaikkei yhtään tapausta oltu Suomessa vielä rekisteröity.

Näillä muutamilla ajatuksilla haluan toivottaa teidät kaikki aloittamaan uutta lukuvuotta. Toivon, että siitä tulee erinomainen ja rauhallinen lukuvuosi, joka antaa monia hyviä ja myönteisiä asioita jokaiselle.

Lassi Järvi
rehtori

LAPUAN YLÄASTE

Luokka	oppilaita	Opettajainhuone	puh.
7lk	190	A-osa	4384454
8lk	191	C-osa	4384453
9lk	173	L-osa	4384468

LK OPPILAITA LUOKANVALVOJA

7A	22	Sari Honko
7B	22	Maija-Liisa Järvi
7C	22	Martti Härsilä
7D	20	Johanna Järvi-Laturi
7E	19	Ulla Siljamäki
7F	21	Maarit Kuivila
7G	18	Minna Ylihärstilä
7H	20	Taina Ranta-Maunus
7I	21	Tanja Kentta
8A	23	Sirkku Kaappola
8B	22	Jussi Kolehmainen
8C	22	Yrjö Heikkinen
8D	20	Jarkko Posti
8E	20	Lea Aho
8F	19	Ritva-Leena Heikkinen
8G	20	Harri-Matti Perämäki
8H	20	Esa Pihlajamaa
8I	13	Jane Latvala
9A	20	Marja Rekunen
9B	22	Marita Laakso-Kangas
9C	24	Marjo Liimatta
9D	19	Kirsti Malo
9E	21	Martti Järvi
9F	20	Tarja Liinamaa
9G	20	Petri Saunamäki
9H	20	Virpi Ollikkala

pienuokat:

7.-9.lk	8	Riitta Leppävuori/Arja Torppa
8.lk	11	Pia Latomäki
8.-9.lk	5	Marja Tuomaala

KOULUN HENKILÖKUNTA JA PUHELINNUMEROT

		TYÖ	GSM
Rehtori	Järvi Lassi	4384450	044-4384450
Apulaisrehtori	Liimatta Marjo	4384480	044-4384480
Koulusihteerit	Hakola Marketta, Turja Liisa	4384452	044-4384452
ATK -tukihenkilö	Rantakari Kari	4384765	044-4384765
Koulukuraattori	Lehtiniemi Erja	4384474	044-4384474
Kouluterveydenhoitaja	Rintasalo Minna	4384976	044-4384976
Koulunkäyntiavustajat:	Kangas Katri, Lipponen-Niemi Piia, Perkiö Marja, Rajala Suvi sij.Korpela Marjo	4384454	

Ruokala	Luomanen Leena, Hyypä Tiina,	4384466	
	Luoma-aho Anja, Majaniemi Sari		4384466
Talonmies	Saunamäki Ilpo		044-4384778
Vahtimestari	Vuorimaa Ritva	438 4475	044-4384475
Koulutyöntekijät:	Harju Mirja, Hella Irja, Kangas- luoma Tarja, Salomäki Kaija, Suvanto Seija,	438 4452	

OPETTAJAT

Antila Kristina
 Heikkinen Ritva-Leena
 Heikkinen Yrjö
 Hietala Marianne
 Honko Sari
 Härsilä Martti
 Ikonen Anne-Helena
 Järvi Lassi, rehtori
 Järvi Maija-Liisa
 Järvi Martti
 Järvi-Laturi Johanna
 Kaappola Sirkku
 Kentta Tanja
 Kivikangas Mari
 sij. Ranta-Maunus Taina
 Kolehmainen Jussi
 Kolehmainen Päivi
 Kouhia Alli
 Kuivila Maarit
 Kurki-Lassila Sinikka
 Laakso-Kangas Marita
 Lahdensuo Merja-Liisa
 Latomäki Pia
 Latvala Jane
 Leppävuori Riitta
 Sij. Torppa Arja
 Liimatta Marjo, apulaisrehtori
 Liinamaa Tarja
 Luoma Riitta
 Löytynoja-Syrjälä Päivi
 sij. Rantavuori Kati
 Malo Kirsti
 Mastomäki Jouni
 Maunuksela-Suominen Inkeri
 Ollikkala Virpi
 Pernaa Tarja
 Perämäki Harri-Matti
 Pihlajamaa Esa
 Posti Jarkko

 Puolijoki Kristiina
 sij. Rekunen Marja
 Puutonen Pirjo
 Rannanjärvi Milla
 Rantavuori Ritva-Liisa
 Rautava Pasi
 Rinta-Runsala Päivi
 Saunamäki Petri
 Siljamäki Ulla
 Tuomaala Marja
 Tuomisto Kirsi-Maria
 sij. Aho Lea
 Tuuri Jaana
 Uutaniemi Marja

 Ylihärsilä Minna

AINE

kotitalous
 äidinkieli ja kirjallisuus
 biologia, maantieto
 erityisopetus, Kaarisilta
 matematiikka, fysiikka, kemia
 matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka
 matematiikka, fysiikka, kemia
 historia, yhteiskuntaoppi
 matematiikka, fysiikka, kemia
 äidinkieli ja kirjallisuus
 kotitalous, terveystieto
 liikunta, terveystieto
 matematiikka, fysiikka, kemia
 biologia, maantieto, terveystieto

 ruotsin kieli
 ranskan kieli
 kotitalous, terveystieto
 matematiikka, fysiikka, kemia
 erityisopetus
 äidinkieli ja kirjallisuus
 englannin ja ruotsin kieli
 erityisopetus
 erityisopetus
 erityisopetus

 matematiikka, tietotekniikka
 tekstiilityö
 uskonto
 englantia, ruotsi

 äidinkieli ja kirjallisuus
 tekninen työ
 opinto-ohjaus
 historia, yhteiskuntaoppi
 liikunta, terveystieto
 tekninen työ
 matematiikka, fysiikka ja kemia
 biologia, historia ja yhteisk.oppi,
 maantieto, maa- ja metsätalous
 matematiikka, fysiikka, kemia

 ruotsin ja saksan kieli
 kuvataide
 englannin ja ruotsin kieli
 liikunta
 musiikki
 liikunta, terveystieto
 historia ja yhteiskuntaoppi
 erityisopetus
 kuvataide

 englantia, saksa
 opinto-ohjaus

 tekstiilityö

TYÖ

438 4457, 4332136
 438 4468, 050-3633764
 438 4454, 050-3633766
 044-4384741
 438 4454
 438 4454, 4388575
 438 4454
 438 4450, 044- 4384450
 438 4454
 438 4468
 438 4483,
 438 4471, 4388678
 438 4454

 438 4454
 438 4454
 438 4454
 438 4458
 438 4454
 438 4463, 4342351
 438 4468
 438 4454, 4374252
 438 4469
 438 4473
 438 4482

 438 4480, 044-4384480
 438 4476, 4374788
 438 4454
 438 4454

 438 4468
 438 4460
 438 4456, 044-4384456
 438 4454
 438 4454, 4340068
 438 4460
 438 4454, 4332893
 438 4454, 040-0564852

 438 4454

 438 4454, 4332521
 438 4454, 4342082
 438 4454, 4332247
 438 4479
 438 4454, 4238007
 438 4479
 438 4454
 438 4481 044-4384481

 438 4477
 438 4454
 438 4455, 044-4384455
 050-3624997
 438 4461

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi	11. 08. - 19. 12. 2009	90 työpäivää
Kevätlukukausi	07. 01. - 05. 06. 2010	99 työpäivää
Lauantaityöpäivät	lukukauden päättjäispäivä: 19.12.2009 ja 05. 06.2010 lukuvuoden päättjäispäivä	

Työaikoihin saattaa lukuvuoden mittaan tulla joitakin muutoksia, joista tiedotetaan erikseen.

LOMAT

Syysloma	12. 10.- 16.10. 2009 (vko 42)
Joululoma	20. 12. 2009 - 06. 01. 2010
Talviloma	01. 03. - 05. 03. 2010 (vko 9)
Pääsiäisloma	02. 04. - 05 . 04. 2010 (perjantai-maanantai)
Helatorstai	13. 05. 2010 ja sen jälkeinen perjantai 14.05 2010.

Koulu alkaa päivittäin klo 8.00 päivänavauksella

1.tunti	klo 8.05 - 8.50
2.tunti	klo 9.00 - 9.45
3.tunti	klo 9.50 - 10.35, niillä oppilailta, joiden ruokailuvuoro alkaa klo 10.35 klo 10.00 - 10.45 , niillä oppilailta, joiden ruokailuvuoro alkaa klo 10.45
4.tunti	klo 11.15 - 12.00
5.tunti	klo 12.15 - 13.00
6.tunti	klo 13.15 - 14.00
7.tunti	klo 14.05 - 14.50

OPETUS

LAPUAN PERUSKOULUN YLÄASTEEN TUNTIJAKO 1.8.2006 ALKAEN:

VUOSILUOKKA:	7	8	9
Yhteiset oppiaineet:			
Äidinkieli ja kirjallisuus	3½	3½	3
A1-kieli, englanti	2	3	3
A2-kieli, ruotsi *)	3	2	3
B-kieli, ruotsi	2	2	2
Uskonto tai elämänkatsomustieto	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	3	2
Matematiikka	3	3	4
Fysiikka ja kemia	2	3	2
Biologia ja maantieto	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Musiikki	1	-	-
Kuvataide	2	-	-
Kotitalous	3	-	-
Tekninen työ ja tekstiilityö	3	-	-
Liikunta	2	2	2
Oppilaanohjaus	½	½	1
Yhteensä	30	24	24
	(31*)		(25*)
Valinnaiset oppiaineet	-	7	6
Oppilaan kokonaistuntimäärä	30	31	30
	(31)		(31)

*) 4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen kieli

JAKSOTUS

Koulussa on noudatettu 1. 8. 2006 alkaen **jaksojärjestelmää**, jossa lukuvuoden työskentely jaetaan **neljään (4) jaksoon** niin, että **lukujärjestyksiä on kaksi (2), jotka vuorottelevat**.

Eri oppiaineiden opetus on hajautettu kaikille jaksoille, lukuun ottamatta uskontoa ja terveystietoa, jotka vuorottelevat niin, että toista opetetaan I ja III jaksoissa ja toista II ja IV jaksoissa.

Oppilaanohjauksen oppitunnit pidetään 7. luokilla ensimmäisessä ja kolmannessa jaksossa, 8. luokilla jaksoissa kaksi ja neljä.

LUKUVUODEN 2009 - 2010 JAKSOT

I jakso	11. 08. 2009 - 09. 10. 2009	44 työpäivää
II jakso	19. 10. 2009 - 19.12. 2009	46 työpäivää
III jakso	07. 01. 2010 - 19. 03. 2010	47 työpäivää
IV jakso	22. 03. 2010 - 05. 06. 2010	51 työpäivää +päätätjäispäivä

JOUSTAVA PERUSOPETUS

Yleisopetuksen yhdessä 8. luokassa opetus järjestetään joustavan perusopetuksen mukaisesti. Joustava perusopetus on opetusministeriön rahoittamaa toimintaa. Hankkeessa kehitetään uusia yleisopetukseen soveltuvia toiminnallisia ja monimuotoisia opetus- ja työmuotoja.

OPPILASARVIOINTI

Yleiset periaatteet

Oppilaan arvioinnissa noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta. Arvioinnin tavoitteena on antaa riittävän usein ja monipuolisesti tietoa niin oppilaalle itselleen kuin hänen huoltajalleen ja samalla ohjata oppilasta arvioimaan myös omaa työskentelyään.

Arvioinnilla pyritään antamaan monipuolinen ja totuudenmukainen kuva oppilaan tietojen ja taitojen kehitymisestä ja opetussuunnitelmassa asetettujen oppimistavoitteiden saavuttamisesta.

Oppilaan arvioinnilla on kaksi tehtävää: 1) opintojen ohjaaminen ja opiskeluun kannustaminen eli arviointi opintojen aikana ja 2) päättöarviointi, jonka perusteella oppilaat valikoituvat jatko-opintoihin.

Arvioinnilla pyritään tukemaan ja kannustamaan:

- *oppilaan persoonallisuuden kehittymistä ja sosiaalistumista
- *oppilaan opiskelu- ja työskentelytaitojen kehittymistä
- *oppilaan tietojen ja taitojen kehittymistä
- *oppilaan valikoitumista jatko-opintoihin.

Oppilaita kannustetaan aktiiviseen tiedonhankintaan, kriittisyyteen, kokonaisuuksien oppimiseen sekä tiedon ja taidon ylläpitämiseen.

Opiskelu etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti, mutta oppilas voi erityistapauksissa edetä myös oman opinto-ohjelman mukaisesti (esim. pitkäaikainen sairaus, yksilöllistetyt).

Lukuvuosittain opiskeltavista valinnaisaineista päätetään koulun vuosittaisessa työsuunnitelmassa.

Perusopetuslain mukaisesti (30§) oppilaan valinnoista päättää huoltaja.

Valittu oppiaine voidaan sen jälkeen, kun huoltajaa on asiassa kuultu, muuttaa toiseksi,

jos opetusta ei voida tarkoituksenmukaisesti järjestää.

Vapaaehtoisena 4. vuosiluokalta alkanut A-kieli (toinen kotimainen) jatkuu automaattisesti aina perusopetuksen päättövaiheeseen saakka.

Vapaaehtoinen A-kieli voidaan keskeyttää ja vaihtaa 7. vuosiluokalla alkavaan samaan kieleen oppilaan siirtyessä 7. luokalle. Ellei vaihtoa ole tässä vaiheessa tehty, katsotaan, että oppilas on valintaan sitoutunut ja vapaaehtoinen A- kieli voidaan keskeyttää vain huoltajan anomuksesta ao. kielen opettajan lausunnon perusteella.

Oppilaan opintojen ja käyttäytymisen arviointiajankohdat

Opintojen arviointi suoritetaan kaksi kertaa lukuvuodessa, 2. ja 4. jaksojen päättyessä. Itsearviointi tapahtuu 1. ja 3. jaksojen päättyessä.

Keskitetysti opiskeltavat oppiaineet arvioidaan, kun oppiaineen keskimääräinen ja vuosiluokkakohtainen tuntimäärä, 38 tuntia , on tullut täyteen.

Arvosanat merkitään todistukseen 2. ja 4. jaksojen jälkeen tapahtuvassa arvioinnissa.

Päättöarviointi annetaan, kun oppilas on suorittanut peruskoulun oppimäärän hyväksytysti.

Väli- ja lukuvuositolodistukset, numero- ja sanallinen arviointi

Oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelytä ja käyttäytymisestä annetaan arvostelu sekä väli- että lukuvuositolodistuksessa. Välitodistukset annetaan 2. ja 4. jaksojen jälkeen.

Kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle annetaan lukuvuositolodistus. 7. ja 8. luokilla lukuvuositolodistus on samalla 4. jakson välitodistus.

9.luokalla oppilaalle annetaan 4. jaksolta välitodistus ja päättötodistus.

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4 -10.

Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty arvosana merkitään arvosanalla 4.

Kaikille yhteiset oppiaineet arvostellaan numeroilla. 4. vuosiluokalta alkanut vapaaehtoisen A- kielen (toinen kotimainen) arvosana arvostellaan numerolla ja se merkitään päättötodistukseen.

Vuosiluokilla 7-9 biologia,maantieto, fysiikka, kemia ja terveystieto arvioidaan kukin erikseen.

Muut kuin yhteiset oppiaineet ovat valinnaisaineita. Valinnaisaineista kahden vuosiviikkotunnin (2vvt) oppiaineet arvostellaan numeroin ja ne vaikuttavat oppilaan aineiden keskiarvoon. Yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) valinnaiset oppiaineet arvioidaan maininnalla hyväksytty / hylätty.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan toisen (2.) ja neljännen (4.) jaksojen arviointien yhteydessä. Käyttäytyminen arvioidaan numeroilla ja arvioinnissa huomioidaan myös oppilaan huolellisuus.

Käyttäytymisen arvosanaa ei merkitä päättötodistukseen (9. lk).

Eriyisopetuksessa (yksilöllistetyt) käytetään numeroarviointia, jolloin numeroarvosanat merkitään tähdellä (esim. matematiikka hyvä * 8), joka on merkinä siitä, että perusteena on mukautettu oppimäärä.

Vuosiluokan suorittaminen ja luokalta siirtyminen

Kun oppilas on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa kussakin vähintään välttävän (5) arvosanan ja sanallisissa arvioinneissa hyväksytyt arvosanat, hän siirtyy lukuvuoden päättyessä seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voidaan kuitenkin jättää luokalle, mikäli sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena.

Jos oppilaan suoritus on lukuvuoden koko oppimäärän arvioinnin yhteydessä hylätty

(4), hänelle annetaan arvioinnin jälkeen mahdollisuus korottaa arvosanaa erillisessä kokeessa lukuvuoden koulutyön aikana.

Lisäksi oppilaalle annetaan mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen erillisellä kokeella lukuvuoden koulutyön päätyttyä, kesäkuun toisella tai kolmannella viikolla.

Jos oppilas saa lukuvuoden päättyessä jonkin oppiaineen kyseisen vuosiluokan koko oppimäärää koskevassa arvioinnissa arvosanan hylätty, seuraavalle vuosiluokalle siirtäminen on ehdollinen

Oppilas jää luokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut vuosiluokan eri aineiden opintoja hyväksytysti koulun antamina suorituspäivinä.

Mikäli huoltaja vaatii perustellusta syystä selvitystä oppilaan opintojen etenemisestä tai vuosiluokalle jättämisestä, menettelytavoista sovitaan yhdessä aineenopettajan, rehtorin ja huoltajan kanssa.

Tukiopetuksen antaminen

Perusopetuslain 16§:n mukaan oppilaalla on oikeus tukiopetukseen.

Tukiopetuksella pyritään myös estämään luokalle jäämistä.

Tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneelle oppilaalle tukiopetusta antaa ensisijaisesti asian-Omaisien oppiaineen opettaja.

Tarpeen vaatiessa tukiopetusta antavat myös erityisopettajat.

Pitkäaikaisesta oppilaan opintojen tukemisesta, etenemisestä ja luokalle jäämisen estämisestä vastaavat erityisopettajat ja tarvittaessa koko oppilashuoltohenkilöstö.

Päätösarvosanan määräytyminen

Kunkin oppiaineen (yhteisen tai 2vvt:n valinnaisen) päätösarvioinnissa otetaan huomioon oppilaan opintojen kehitys vuosiluokkien 7-9 aikana. Arvioinnin pohjana on edellä mainittujen vuosiluokkien aikana saatujen arvosanojen kokonaisluvuksi pyöristetty keskiarvo.

Arvioivalla opettajalla on oikeus poiketa päätösarvosanaa antaessaan tästä keskiarvosta yhdellä tai kahdella numerolla ylös- tai alaspäin.

Oppilaan työskentelyn arviointi

Oppilaan työskentelyä arvioidaan osana kunkin oppiaineen arviointia sekä myös yleisenä arviointina. Huomio kohdistetaan oppilaan taitoon suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Lisäksi arvioidaan oppilaan vastuullisuutta ja oma-aloitteisuutta, kykyä toimia yhdessä muiden kanssa sekä kykyä edistää itsearviointin avulla työskentelytaitot luontevaksi oppimisprosessiksi.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan osana koulun päivittäistä työtä, jossa oppilasta ohjataan myönteisellä tavalla pääsemään perusopetuksen tavoitteisiin. Arvioinnissa otetaan huomioon myös huolellisuus. Mukana tässä ohjauksessa ovat myös oppilaan huoltajat.

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä. Näillä tarkoitetaan oppilaan kykyä ja halua ymmärtää, arvostaa ja tukea toisia ihmisiä sekä vaalia ympäristöä. Työn arvostaminen koskee sekä omaa että toisten tekemää työtä.

Sääntöjen noudattamisessa otetaan huomioon se, miten oppilas tuntee säännöt ja sitoutuu niihin.

Erityisopetuksessa olevan oppilaan arviointi

Oppilaan vammaisuudesta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta niihin verrattavista syistä johtuvat vaikeudet otetaan huomioon oppilaan arvioinnissa. Erityisopetukseen otetulle tai siirretylle oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jossa määritellään oppilaan opiskelun tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä myös arvioinnin perusteet.

Jos oppilas opiskelee erityisopetuksessa perusopetuksen yleisen opetussuunnitelman mukaan, hänen suorituksensa arvioidaan samoin perustein kuin muidenkin oppilaiden.

Jos erityisopetukseen otettaessa tai siirrettäessä on päätetty jonkin tai joidenkin oppiaineiden mukauttamisesta, on oppilaan tavoitetaso vähäisempi kuin yleisen opetussuunnitelman mukaan opiskelevilla. Tällöin oppilas arvioidaan HOJKS:ssa määriteltujen oppilaan omien tavoitteiden mukaisesti.

TIEDOTTAMINEN

Vanhempaintilaisuudet koulussa tullaan järjestämään lukuvuoden mittaan kullekin luokka-asteelle alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

6. luokille	11. 5. 2010	6.luokkien yhteistapaaminen ja vanhempainilta
7. luokille	16. 9. 2009	luokanvalvojan tapaaminen
	21. 1. 2010	valinnaisaineisiin ja -opettajiin tutustuminen
8. ja 9. luokille	syysluku- kaudella	yhteinen tilaisuus molemmille luokka-asteille
9. luokille	11.2. 2010	yhteishaku ja jatko-opintomahdollisuudet

7. luokkien syksyn tilaisuudessa tutustutaan uuteen kouluun, opettajiin ja luokanvalvojaan sekä oppilashuoltoon . Talven tilaisuudessa esitellään valinnaisainevalintoja 8. luokkaa varten.

8. luokkien tilaisuuksissa puhutaan ajankohtaisista kasvatus- ja koulutusasioista sekä ainevalinnoista 9. luokkaa varten sekä työelämään tutustuttamisesta.

9. luokkien tilaisuudessa teemana on yhteishaku 2010. Esitellään lapualaisten toisen asteen oppilaitosten jatkokoulutusmahdollisuudet; ja selvitetään hakeutumista toisen asteen jatko-opintoihin yhteishaun kautta. **Yhteishakujärjestelmä muuttui sähköiseksi keväällä 2008. (ns. nettihaku)**

Lisäksi voidaan järjestää luokka- tai opetusryhmäkohtaisia vanhempaintilaisuuksia tarpeen mukaan esim. johonkin teemaan tai projektiin liittyen.

KOULUSSA JAETTAVIA TIEDOTTEITA

Kaikille oppilaille jaetaan **syksyllä syystiedote** ja **kevällä vuosijulkaisu**, joissa selvitetään lukuvuoden toimintaa. Lisäksi jaetaan tiedotteita tarpeen mukaan. Kokeetkin ovat tiedotteita, samoin kuin kotiin lähetettävät tiedotteet oppilaan rikkomuksista ja rangaistuksista. Nämä on **palautettava ao. opettajalle annettuun määräpäivään mennessä huoltajan allekirjoituksella** varustettuna.

MUU YHTEYDENPITO

Luokanvalvoja on tarpeen vaatiessa yhteydessä oppilaan huoltajiin. Huoltajat voivat olla yhteydessä oppilaan luokanvalvojaan oppilasta koskevissa asioissa, kuin myös oppilaan muihin opettajiin, oppilaanohjaajiin ja erityisopettajaan.

OPPIVELVOLLISUUDEN SUORITTAMINEN

Perusopetuslain 26§:n mukaan:

- **oppivelvollisen** on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen tai saatava muulla tavoin perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot
- **oppivelvollisen huoltajan** on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- jos oppivelvollinen ei osallistu tämän lain mukaisesti järjestettyyn opetukseen, oppivelvollisen asuinkunnan tulee valvoa oppivelvollisen edistymistä .

Lisäksi saman lain 35§:n mukaan:

- **oppilaan** tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta
- **oppilaan** on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

POISSAOLOT

Oppilaan velvollisuus on etukäteen kysyä opettajaltaan lupa tilapäiseen poissaoloon oppitunnilta (hammas- ja koululääkäri, -terveydenhoitaja tai –psykologi tmv.). **Luvan oppitunnilta poissaoloon myöntää ko. oppiaineen opettaja.**

Milloin oppilas joutuu sairauden tms. syyn takia olemaan poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava siitä luokanvalvojalle. Tämä ilmoitus on annettava **kolmen päivän kuluessa**.

Mikäli poissaolon syy ei ole pätevä, luokanvalvoja huomauttaa huoltajalle hänen velvollisuudestaan käyttää lasta säännöllisesti koulussa. **Mikäli oppilaalla on runsaasti luvattomia poissaoloja, asia käsitellään koulun oppilashuoltotyöryhmässä, jossa mukana on mm. sosiaalityöntekijä.**

Koulussamme poissaoloja tarkastaa luokanvalvoja jokaisella oppilaalla olevan henkilökohtaisen **poissaolovihon** avulla. **Jokaisen poissaolokerran jälkeen tulee huoltajan varmistaa nimikirjoituksellaan poissaolot kyseiseen vihkoon.** Poissaolovihko on palautettava välittömästi.

Pätevästä syystä voi **luokanvalvoja** antaa oppilaalle luvan olla poissa koulusta **kolme päivää**. **Rehtori** voi antaa luvan **pitempään poissaoloon**.

Koulussamme on huolestuneina todettu, että oppilaiden poissaolot lomien , esim. syys- ja talviloman yhteydessä , joko ennen tai jälkeen lomaa, ovat merkittävästi lisääntyneet.

Opetusjaksoon kuuluvien asioiden opiskelu itsenäisesti tehtävien avulla ei välttämättä anna oppilaalle kaikkea sitä hyötyä, minkä opiskelu muutoin voisi tuottaa. Lisäksi vaikeutena monesti on se, että opettaja joutuu oppitunnin lopussa antamaan tehtävät yllättäen.

Niinpä koulussa toivommekin, että mikäli oppilas on poissa em. tavalla, opettaja saisi siitä tiedon hyvissä ajoin , mieluiten ainakin viikkoa ennen ko. poissaoloa.

Samalla kun lupaa koulusta poissaoloon anotaan, tulee oppilaan huoltajineen antaa selvitys siitä, miten opiskelu poissaolon aikana aiotaan hoitaa.(lomake saatavissa koulun kansliasta)

Kokeisiin osallistuminen

Oppilas osallistuu oppiaineiden kokeisiin määrättyinä koepäivinä. Kokeesta voi olla pois vain sairauden tai muun perustellun syyn takia. Tällöin huoltaja ilmoittaa asiasta koululle/ ao. opettajalle heti syyn ilmaantuessa.

MYÖHÄSTYMISET JA SÄNTILLISYYSKASVATUS

Oppilas joutuu osallistumaan **säntillisyykskasvatustunnille, jos hänelle kertyy myöhästymisiä yhteensä viisi**. Säntillisyykskasvatustunnit hoitaa oppilaan luokanvalvoja. **Myöhästymiset nollautuvat jaksoittain**.

JÄLKI-ISTUNNOT

Jälki-istunnot pidetään joka keskiviikko, alkaen 26. 8. 2009 klo 14 ja klo 15.

Jälki-istunnoista tulee merkintä koulun rangaistuskirjaan.

Jälki-istunto on istuttava jälki-istuntoilmoitukseen merkittynä päivänä.

POIKKEAMAT PÄIVITTÄISESTÄ TYÖJÄRJESTYKSESTÄ

Poikkeamia ovat mm. oppilaan **TET-jaksot, opintokäynnit yms. koulun ulkopuolella tapahtuvat opetustilanteet**.

Näihin oppilas siirtyy opettajien antamien ohjeiden mukaisesti yleensä koululta suoraan tutustumis-/ opintokohteeseen ja sieltä takaisin koululle.

TET-jaksoilla oppilas menee suoraan työpaikalleen ja sieltä suoraan kotiinsa työajan päätyttyä tai jos koulukuljetuksista johtuu (esim. autot ajavat koululle ja lähtevät koululta), niin koululle ja sieltä työpaikalleen ja koulun kautta kotiinsa työajan päätyttyä.

Koulumatkat kuuluvat koulun vakuutusten piiriin, mikäli oppilas menee lukujärjestyksensä mukaisesti suoraan kotoaan kouluun ja koulun päätyttyä taas suoraan takaisin kotiinsa.

Jos koulu poikkeuksellisesti päättyy normaalia aikaisemmin, siitä ilmoitetaan oppilaan mukana kotiin hyvissä ajoin.

LUOKKARETKET JA LEIRIKOULUT

Leirikoululla tarkoitetaan yhtä koulupäivää pidempää opetuksellista jaksoa, joka toteutetaan ennalta valmistellun suunnitelman mukaan.

Luokkaretki taas on yhden työpäivän mittainen retki kotimaakuntaan tai muualle Suomeen.

Jos oppilas ei jostain syystä voi osallistua luokkaretkeen tai leirikouluun, tällöin oppilas osallistuu muiden luokkien mukana opetukseen.

Poikkeustapauksessa rehtori voi myöntää vapautuksen leirikouluun tai luokkaretken ajalta huoltajan erillisellä anomuksella, jossa huoltaja vastaa oppilaan opiskelusta erillisen ohjeen mukaan.

7.LUOKKIEN RYHMÄYTYMINEN

Viikolla 36 kaikille 7. luokille järjestetään nuorisotalolla koulupäivän aikana toimintaa, jonka tavoitteena on tutustuttaa oppilaat toisiinsa ja toimimaan hyvin ryhmässä toisensa huomioiden. Järjestäjinä koulun ohella ovat nuorisotoimi, seurakunta ja 4H-kerho.

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjaus sisältää opetuksellisia, kasvatuksellisia ja ammatinvalinnallisia tavoitteita.

6. luokkalaisille opinto-ohjaajat selvittävät yläasteelle siirtymiseen liittyviä asioita,

7. luokalla käsitellään uuteen kouluun liittyviä kysymyksiä: opiskelu yläasteella, opiskelutaidot, opetusohjelman valinta jne.

8. ja 9. luokalla oppiaineen sisältö muodostuu pääasiassa ammatinvalinnallisesta aineksesta. Oppilaat paneutuvat oppikirjan lisäksi moniin lähdekirjoihin, työministeriön julkaisuihin ja erilaisiin oppilaitoksista ja työelämästä kertoviin esitteisiin. Myös tutustumiskäynneillä ja vierailijoilla pyritään ammatinvalinnallista tietoutta kartuttamaan ja syventämään. 8. luokilla uutena asiana ovat valinnaisten oppiaineiden valinta 9. luokkaa varten.

9. luokalla jatko-opintoihin siirtymiseen liittyvät asiat ovat keskeistä opiskelusisältöä.

OPINTO-OHJAAJAT

Inkeri Maunuksela-Suominen

puh. (044) - 438 4456 yläaste

inkeri.maunuksela-suominen@po.lapua.fi

inkeri.maunuksela-suominen@lapua.fi

Marja Uutaniemi

puh.(044) - 438 4455 yläaste

050-3624997

marja.uutaniemi@po.lapua.fi

marja.uutaniemi@netti.fi

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMASSA (TET)

Jo yli 20 vuotta ovat Lapuan yläasteen 9. lk:n oppilaat olleet eri työpaikoilla **tutustumassa** käytännön työhön ja paikkakunnan elinkeinoelämään. Jokainen oppilas on myös osallistunut työntekoon taitojensa mukaisesti. Työpaikkojen palautteet ovat olleet lähes poikkeuksetta myönteisiä. Tämä on kannustanut jatkamaan. Monelle oppilaalle TET on ensimmäinen työkokemus ns. vieraan työssä.

Oppilaat ovat itse kysyneet työpaikkoja; tarkoituksena on kannustaa oppilaita oma-aloitteisuuteen ja yritteliäisyyteen. Myös hyvien tapojen merkitystä korostetaan.

Yhdeksäsluokkalaisten ovat **syys-lokakuussa** viikon työrupeaman lapualaisissa yrityksissä ja toimipaikoissa: kaupoissa, lastentarhoissa, kouluissa, huoltoasemilla, keittiöissä jne.

Toukokuussa yhdeksäsluokkalaisten on tiedossa toinen viiden päivän mittainen TET-jakso.

Kahdeksäsluokkalaisten työelämään tutustuttamisviikot ovat **marraskuussa**.

T E T – VIIKOT

Yhdeksäsluokkalaisten TET-viikot ovat:

vk. 37 : 9A , 9B ja 9C **vk. 38** : 9D , 9E ja 9F **vk. 39** : 9G , 9H sekä keväällä pe 28.5.- to 03.6. 2010.

Kahdeksäsluokkalaisten TET -viikot ovat: vk. 46: 8A , 8B ,8C **vk. 47** : 8D, 8E ,8F

vk. 48 : 8G , 8H, 8I

Pienluokkien Tet ajat sovitetaan joustavasti lukuvuoden mittaan.

Seitsemäsluokkalaisten on lähiTETiä koulun omassa keittiössä siten, että kukin oppilas on vuorollaan kahtena päivänä viikossa n. kaksi tuntia/päivä keittiötoissa keittiöhenkilökunnan opastamina. Oppilaat tekevät ns. perustöitä, esim. oppilas voi:

- auttaa esivalmistelutöissä
- osallistua ruuan jakeluun
- palauttaa ruokailuastioita
- huolehtia ruokasalin viihtyisyydestä jne.

ERITYISOPETUS

1. Toimintaperiaatteet

Erityisopetuksessa opetetaan oppilaita, joilla on oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia tai muita koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Erityisopetuksen tavoitteena on tukea oppilasta oppinnoissaan ja ennaltaehkäistä kouluvaikeuksia sekä syrjäytymistä. Tavoitteena on kannustaa oppilasta oppivelvollisuuden suorittamiseen ja hakeutumiseen peruskoulun jälkeisiin opintoihin, jotta jokainen löytäisi oman paikkansa elämässä. Opetuksen onnistuminen edellyttää toimivaa yhteistyötä oppilaan huoltajien, opettajien, koulun muun henkilökunnan sekä oppilashuoltoryhmän asiantuntijoiden kanssa.

2. Erityisopetukseen siirtäminen

Erityisopetukseen siirtämisestä neuvotellaan oppilaan, hänen huoltajiensa, opettajien ja oppilashuoltoryhmän kanssa. Neuvottelun tarkoituksena on selvittää oppilaan tilanne ja sopia tarvittavista opetusjärjestelyistä. Oppilaalle suoritetaan lääketieteellinen tai psykologinen tutkimus tai tarvittaessa sosiaalinen selvitys ennen erityisopetukseen siirtopäätöstä. Erityisopettaja tai erityisluokanopettaja voi antaa lausunnossaan tarpeellista lisätietoa oppilaan tilanteesta päätöksenteon tueksi. Hallinnollisen päätöksen oppilaan siirtämisestä hyväksyy allekirjoituksellaan sivistysjohtaja. Oppilas voidaan siirtää takaisin yleisopetukseen, mikäli hänellä on edellytyksiä jatkaa opiskeluaan siellä.

3. Erityisopetuksen muodot

3.1. Erityisopetuksen pienryhmäopetus

Erityisopetuksen pienryhmissä opiskelevat oppilaat opiskelevat pääosin yleisopetuksen ryhmissä. He tarvitsevat erityisopetusta yhdessä tai useammassa oppiaineessa muutamia tunteja viikossa. Ryhmässä opiskelee keskimäärin 2-4 oppilasta. Opetuksessa noudatetaan yleisopetuksen opetussuunnitelmaa tai oppimäärää on yksilöllistetty yhdessä tai useammassa oppiaineessa. Yläasteella toimii kaksi erityisopetuksen pienryhmää .

3.2. Erityisopetuksen pienluokat

Erityisopetuksen pienluokkien oppilasmäärä on pääsääntöisesti 10 oppilasta. Opetuksessa noudatetaan yksilöllistettyä tai yleisopetuksen opetussuunnitelmaa siten, kun oppilaan HOJKSissa on tarkemmin määritelty. Yläasteella annetaan opetusta kolmessa erityisopetuksen pienluokassa. Pienluokan oppilas voi opiskella valinnaisia oppiaineita yleisopetuksen opetusryhmissä, mikäli se on tarkoituksenmukaista.

4. Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma ,HOJKS-asiakirja

Erityisopetuksen oppilaalle laaditaan perusopetuslain 17§ 2 momentin mukaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Siitä selviää noudatettava opetussuunnitelma, opetuksen tavoitteet, keskeiset sisällöt, opetusmenetelmät ja arvioinnin perusteet. Suunnitelman laatimiseen osallistuvat opettaja, oppilas ja hänen huoltajansa sekä tarvittaessa muut oppilaan kasvatukseen, opetukseen ja kuntoutukseen osallistuvat henkilöt. HOJKS päivitetään säännöllisesti.

5. Henkilökohtainen oppimissuunnitelma (HOPPI) yleisopetuksen oppilaalle

Yleisopetuksen oppilaalle voidaan laatia henkilökohtainen oppimissuunnitelma perusopetukseen liittyvänä tukimuotona. Sen tarkoituksena on selkeyttää oppilaan opiskelua ja sen tavoitteita. Se voidaan laatia oppilaalle, joka saa erityisopetusta, mutta häntä ei ole siirretty erityisopetukseen eikä mitään oppimäärää ole yksilöllistetty. Se ei edellytä hallinnollisen päätöksen tekemistä.

6. Arviointi erityisopetuksessa

Oppilaan arvioinnin tulee olla jatkuvaa, kannustavaa ja oppilaan itsearviointiin perustuvaa. Jos oppilas on saanut opetusta erityisopetuksen pienryhmässä yleisopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti, todistukseen annettavasta arvosanasta päättävät erityisopettaja ja aineenopettaja yhdessä. Yksilöllistä oppimäärää opiskelevan oppilaan todistusarvosanoista päättää erityisopettaja. Pienluokkien oppilaiden todistusten arvosanoista päättää oppiainetta opettanut erityisluokanopettaja ja valinnaisissa aineissa aineenopettaja.

- ERILAISUUS ON RIKKAUTTA -

Erityisopetuksessa toimivat opettajina

Sinikka Kurki-Lassila	puh. 438 4463
Marja Tuomaala	puh. 438 4481
Pia Latomäki	puh. 438 4469
Riitta Leppävuori	puh. 438 4482
Jane Latvala	puh. 438 4473

Koulunkäyntiavustajina toimivat

Katri Kangas	puh. 438 4454
Pia Lipponen –Niemi	puh. 438 4454
Marja Perkiö	puh. 438 4454
Marjo Korpela	puh. 438 4454

OPPILASHUOLTO

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Yläasteen oppilashuoltoryhmä kokoontuu viikottain.

Tavoitteet

Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä, edistetään välittämisen ja myönteisen vuorovaikutuksen kulttuuria kouluyhteisössä sekä varmistetaan kaikille oppilaille tasavertaisen oppimisen mahdollisuus. Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa ja puuttumaan niihin.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuoltotyötä koordinoidaan ja kehitetään moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Myös luokanvalvoja voi olla mukana oppilashuoltoryhmässä silloin, kun hänen luokkansa oppilaan asioita käsitellään. Yhteistyökumppaneita ovat myös koulun ulkopuoliset asiantuntijat.

Aloitteen oppilaan asian tuomiseksi oppilashuoltoryhmään voi tehdä oppilas itse, huoltajat, opettaja tai koulun muu henkilökunta. Oppilashuoltoryhmän toimintaperiaatteena on luottamuksellisuus.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori toimii oppilaan ja perheen tukena. Oppilaat voivat tulla oma-aloitteisesti keskustelemaan itseä huolestuttavista asioista. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä lapsensa koulunkäyntiin ja kasvatukseen liittyvissä asioissa esimerkiksi silloin, kun lapsi

- myöhästelee tai lintsaa koulusta
- koulunkäynti ei kiinnosta
- koulunkäynti ei suju
- vapaa-ajan tekemiset huolestuttavat
- elämässä tapahtuu suuria muutoksia
- koulukavereiden kanssa on pulmia.

Oppilaan asioita selvitellään aina luottamuksellisesti.

Koulukuraattori Erja Lehtiniemi on tavattavissa yläasteella ma-pe klo 8 - 16, puh. (044) 438 4474.

erja.lehtiniemi@lapua.fi

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJA YLÄASTEELLA

Koulunkäyntiavustajan tehtävänä on toimia oppilaan/ oppilaiden avustajana koulun käytännön tehtävissä.

Työssä tulee painottua erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden ja opetusryhmien auttaminen, opiskelua haittaavien esteiden ennaltaehkäisy ja kannustavan asenteen luominen opiskeluun ja koulussa tehtävään työhön. Toiminnan seuranta tapahtuu oppilashuoltoryhmässä. Koulunkäyntiavustajalle nimetään henkilö ja hänelle varahenkilö, jotka tukevat heidän työtään ja huolehtivat työnohjauksesta. Koulussa toimivia avustajia koskevat samat vaitiolovelvoitteet, jotka on määrätty muillekin koulussa työskenteleville.

PERHENEUVOLAN PALVELUT

Lapuan perheneuvolassa työskentelee kolme psykologia ja yksi sosiaalityöntekijä.

* Perheneuvolan psykologi osallistuu yläasteen oppilashuoltotyöryhmyöskentelyyn 1-2 kertaa kuukaudessa.

* Psykologin kanssa nuori voi käydä myös omia selvittely-, tuki- ja terapiakeskusteluita Nuoren mieltä saattaa askarruttaa mm. omaan itseen ja itsenäistymiseen, perheeseen, koulunkäyntiin ja tulevaisuuteen sekä kaverei- ja muihin ihmissuhteisiin liittyvät asiat.

* Psykologin tehtäviin kuuluvat myös oppimisvaikeuksien tutkiminen ja muut tutkimukset. Nuorten kehitykseen liittyvien ongelmien selvittelyssä perheneuvolan sosiaalityöntekijä toimii usein psykologin työparina.

* **Psykologin vastaanotolle varataan aika etukäteen.** Ajan voi varata nuori itse tai vanhemmat sekä nuoren tai vanhemman suostumuksella esim. terveydenhoitaja, koulukuraattori tai opettaja.

Perheneuvolan työntekijöistä yläasteen psykologipalveluista ensisijaisesti vastaa **psykologi Eija Ala-Panula, puh. (044) 438 4467.** Psykologin **vastaanottotilat ovat Jokilaaksossa, entisen oppilasasuntolan yläkerrassa (punainen tiilitalo).**

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle oppilaalle mahdollisimman terve kasvu ja kehitys, juurruttaa terveyttä edistäviä elämäntapoja ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille.

Kouluterveydenhuolto on moniammatillista yhteistyötä. Tärkeimmät yhteistyötahot ovat nuori itse, koti, koulu, sosiaali- ja perusterveydenhuolto sekä erikoissairaanhoido.

Vuosittain tehdään luokkatarkastukset terveydenhoitajan luona.

Tarkastuksen sisältö:- kokonaiskehityksen arviointi

- seulontatutkimukset
- rokotukset
- ohjaus ja neuvonta.

Lisäksi 8.luokkalaisten lääkärintarkastus (nuorison terveystodistus).

Kouluterveydenhoitaja Minna Rintasalo on tavoitettavissa päivittäin yläasteen terveydenhoitotiloissa puh.(044-) 4384976.

Varsinainen vastaanottoaika on ma-to klo 9.30-12.00.

Muu aika on varattu terveystarkastuksille. Kiireelliset asiat, esim. tapaturmat hoidetaan välittömästi.

Koululääkäri on tavattavissa yo. tiloissa keskiviikkoisin, muulloin terveyskeskuksessa. Koululääkäriin vastaanotolle oppilaat tulevat vain sopimalla etukäteen asiasta terveydenhoitajan kanssa.

Fysioterapeutti Aija-Leena Kangas on tavoitettavissa sopimuksen mukaan.

Ryhtitarkastus tehdään kaikille 7.luokkalaisille kouluterveydenhoitajan tiloissa.

Yhteistyöterveisin Minna Rintasalo, puh. (044) 438 4976

minna.rintasalo@lapua.fi

HAMMASHOITO

Hammashoitolasta lähetetään kutsu hammastarkastukseen yksilöllisesti määritellyn tarkastusvälin mukaisesti. Mikäli ajan unohtaa tai se jää muuten peruuttamatta, uuden ajan voi varata oma-aloitteisesti.

Hammashoitolasta lähetetään yleensä muistutus asiasta ja yli 15-vuotiaille peruuttamattomasta poisjäännistä lähetetään myös sakkomaksu 31.50 euroa.

Kysymyksiin vastataan hammashoitolasta, puh. toimistoon 06-4384990.

Matkat hammashoittoon tapahtuvat kodin ja koululaisen omalla vastuulla.

OPPILASKUNNAN JA TUKIOPPILAIEN TOIMINTA

Oppilaskuntatyön ja tukioppilastoiminnan tavoitteita ovat koulun hyvän ilmapiirin ylläpitäminen, vaihtelun ja virkistykseen tuominen koulutyöhön sekä turvallisuuden lisääminen.

Vertaisryhmätoimintaa vetää oppilaskunnan hallitus yhdessä ohjaavan opettajan kanssa.

Oppilaskunnan hallitukseen tukioppilaat valitsevat keskuudestaan

edustajat vaalilla vuodeksi kerrallaan, kahdeksaluokkalaiset kolme ja yhdeksäsluokkalaiset viisi. Oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja organisoii toimintaa kouluyhteisön parhaaksi. Siis monet tempaukset ovat oppilaskunnan hallituksen sekä tukioppilaiden aikaansaannoksia.

Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen tukioppilaan peruskoulutuksessa, joka on 1vvt:n valinnaisaine 8. luokalla ja heidän apunaan ovat luokanvalvoja, opettajat, koulukuraattori.

Tukioppilastoiminnan vetäjänä toimii lehtori Riitta Luoma.

9-luokkalaiset tukioppilaat ohjaavat ja opastavat uusia seiskoja esimerkiksi luokkatilojen löytämisessä ja muissa käytännön tilanteissa. He myös pitävät tukarivartteja omalle kummiluokalleen.

Lukuvuonna 2009-2010 yläasteen tukioppilaina ja 7. luokkien kummitukareina ovat seuraavat 9. luokkien oppilaat:

7A Juulia Ala-Rantala ja Esa Setälä

7B Siiri Busch ja Matleena Rintala

7C Suvi Kallio ja Samuli Rautakorpi

7D Sonja Laitio, Outi Oksa ja Juhani Seppä-Lassila

7E Eetu Huosianmaa, Eveliina Lampinen ja Salla Niemelä

7F Fiia Kuru ja Kati Perälä

7G Janina Peräsalo ja Antti Rajala

7H Roni-Antero Sirjonen, Noora Tuomaala ja Hanna Tuomisto

7I Jaakko Laitinen ja Sonja Punkari

KERHOTOIMINTA

Tänä lukuvuonna koulussamme tullaan , taloudellisen tilanteen niin salliessa, järjestämään oppilaille kerhotoimintaa, jonka tavoitteena on ohjata oppilaita hyvien harrastusten pariin.

Mahdollisten kerhojen kokoontumisajat ilmoitetaan oppilaille myöhemmin.

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulussa toimii vanhempainyhdistys, jonka puheenjohtajana on Mika Alakoskela.

KOULUN KIOSKI

Yläasteen kioskitoiminnasta on vastannut SPR/Lapuan osasto tammikuusta 2005 alkaen.

Aikaisemmin toiminnasta vastasi vanhempainyhdistys.

Vanhempainyhdistys aloitti kioskitoiminnan joulukuussa 2002.

Kioskinhoitajana ja aulaemäntänä on alusta asti toiminut Anneli Koivuneva.

Kioski on avoinna vain välituntisin aamupäivällä ja iltapäivällä klo 13.00-15.00.

Yläasteella kioskitoiminnan tavoitteena ei ole voiton tavoittelu, vaan oppilaiden ja koko koulu-yhteisön viihtyvyyden ja jaksamisen tukeminen.

Tärkeänä osana tavoitteissa on myös yhteistyö kaikkien koulun oppilaiden, henkilökunnan ja lasten vanhempien kanssa.